

# Guía del usuario del portal de proveedores de Bechtel

## Inscripción por primera vez

**BIENVENIDO AL PORTAL DE PROVEEDORES DE BECHTEL**

Nuestros proveedores y subcontratistas son miembros fundamentales de la diversa cartera de negocios de nuestra empresa. El Portal de Proveedores de Bechtel es su conexión con esa cartera. En esta guía, te mostramos cómo registrarte.

### ¿Necesita ayuda?

- Puede encontrar ayuda adicional en la página de Recursos para proveedores: <https://www.bechtel.com/supplier/>.
- Puede ponerse en contacto con [procweb@bechtel.com](mailto:procweb@bechtel.com) si tiene algún problema de soporte.
- También puede consultar las Preguntas Frecuentes (FAQ) disponibles en el enlace de arriba.

### Cómo registrar su empresa

1. Vaya a [www.bechtel.com/suppliers](http://www.bechtel.com/suppliers) y haga clic en "Registrarse"
2. Ingrese los **datos de tu empresa y contacto**.

*Tenga en cuenta:* Debe proporcionar un **número de Dun & Bradstreet (DUNS)** para registrar su empresa. Si no lo tienes, puedes solicitarlo en: <https://www.dnb.com/choose-your-country.html>

- \* indica los campos obligatorios; Proporcione toda la información que pueda.
- Si ya existe un registro duplicado (por DUNS u otros criterios), recibirá una notificación.
- Puede hacer clic en "Guardar para más tarde" para guardar un borrador que puede completar dentro de los 30 días.

3. Al enviarlo, se le notificará cuando su registro haya sido **validado**.
4. Una vez validado, recibirá una **notificación por correo electrónico** con las credenciales de inicio de sesión para **Bechtel Partner Access (BPA)**.

**Bechtel Partner Access (BPA)** es una plataforma segura que proporciona a nuestros socios un acceso único a todas las aplicaciones que necesita para trabajar con Bechtel.

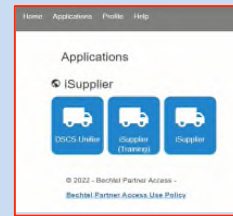
Para proteger sus datos y los de Bechtel, se requiere la autenticación multifactor. Esto incluye el nombre de usuario y la contraseña del contacto + el código de verificación enviado al teléfono o correo electrónico cada vez que inicia sesión.

5. La primera vez que inicie sesión, deberá crear su **contraseña**.
  - Siga el enlace "Haga clic para iniciar sesión en BPA" para crear su contraseña.
  - Este enlace es válido para un uso y caducará a los 14 días. Si hace clic en el enlace y recibe un mensaje de error, puede hacer clic en "¿Olvidó su contraseña o inició sesión por primera vez?" para crear una contraseña e iniciar sesión.

- La primera vez que inicie sesión, deberá revisar y aceptar **la Política de Acceso y Uso (PAU) de Bechtel**.
- Haga clic en **Aplicaciones** y, a continuación, en el icono titulado **"iSupplier"** para navegar a la página de inicio del portal Proveedores,

Una vez que haya iniciado sesión en Bechtel Partner Access (BPA), podrá acceder a todas las aplicaciones de Bechtel que necesite.

Haga clic en el portal iSupplier para **completar el perfil de su empresa** lo antes posible. Nuestros proyectos utilizan el portal para identificar empresas que se alinean con nuestras necesidades de productos básicos para nuevos y emocionantes prospectos.



- En el botón de navegación (≡) en la esquina superior izquierda, seleccione **Bechtel iSupplier Portal Access** y luego **Homepage**
- Vaya a la pestaña **"Administración"**, luego haga clic en **"Perfil de la empresa"**

Mantener su perfil completo y actualizado permitirá a los compradores de Bechtel interactuar mejor con su empresa para los compromisos actuales y futuros.

Atributos disponibles para actualizar:

- Productos y servicios
- Clasificaciones de Diversidad, Calificaciones Empresariales, etc. por ejemplo: certificación ISO, Bonos de Desempeño de Seguridad Nuclear, Programa Sostenible, Afiliación Sindical, etc.)
- Detalles de la organización: información sobre la historia, la seguridad y el programa de sostenibilidad de su empresa
- Intereses: Línea(s) de negocio; Región(es) geográfica(s); Proyecto(s) Bechtel
- Empleados e Información Fiscal / Financiera

- No olvide hacer clic en **Guardar** mientras navega de una pantalla a la siguiente

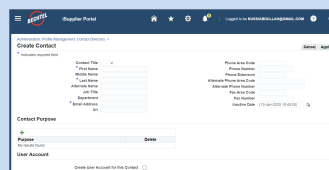
## Agregar usuarios al perfil de su empresa

Las personas de su empresa pueden tener sus propias **cuentas de usuario**, con credenciales únicas para iniciar sesión en función de la dirección de correo electrónico del usuario.

*Tenga en cuenta:* No hay límite para la cantidad de cuentas de usuario que puede tener una empresa; sin embargo, cada dirección de correo electrónico solo se puede vincular a una cuenta, independientemente de la empresa.

- Para crear cuentas de usuario adicionales, vaya a Administración > Directorio de contactos y luego haga clic en Crear
- Complete los campos disponibles
- Indique el **Propósito del Contacto** de las opciones disponibles
- Marque la casilla** para **crear una cuenta de usuario** que activará las credenciales de inicio de sesión para el individuo
- Haga clic en **Aplicar** cuando haya terminado
- El nuevo usuario recibirá un correo electrónico de confirmación para completar su registro de usuario.

Cada empresa registrada puede tener cualquier número de personas con cuentas de **usuario**. Esto significa que pueden iniciar sesión para acceder y gestionar el perfil de su empresa, ver las invitaciones a presentar ofertas y su historial de compras con Bechtel (pedidos, acuerdos y subcontratos)



## CONSEJO: ¿Olvidaste tu contraseña?

- Una vez que esté registrado, puede recuperar su contraseña yendo a <https://supplier.becpsn.com> y luego haciendo clic en "¿Olvidó su contraseña o inició sesión por primera vez?" para restablecer su contraseña