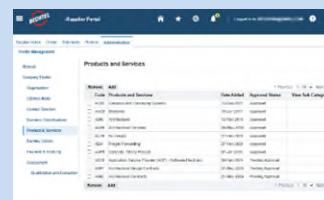


Guía de usuario del Portal de Proveedores de Bechtel

Registro por Primera Vez

BIENVENIDO AL PORTAL DE PROVEEDORES DE BECHTEL

Nuestros proveedores y subcontratistas son miembros fundamentales de la diversa cartera de negocios de nuestra empresa. El Portal de Proveedores de Bechtel es su conexión con esa cartera. En esta guía le mostramos cómo registrarse.



¿Necesita ayuda?

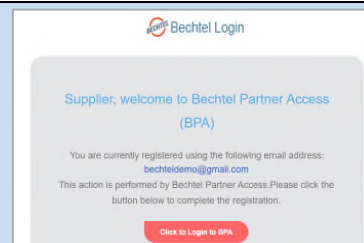
- Puede encontrar ayuda adicional en nuestra página para proveedores <https://www.bechtel.com/supplier/>, sección **Supplier Portal User Guide**.
- Para reportar problemas de soporte puede ponerse en contacto con procweb@bechtel.com

Como registrar su empresa

1. Acceda a www.bechtel.com/suppliers y seleccione "**Registre su empresa**".
2. Complete todos los campos requeridos. Tenga en cuenta lo siguiente:
 - Debe proporcionar un número válido de **Dun & Bradstreet (DUNS)** para enviar su registro en línea. Si no tiene uno, puede solicitarlo en: <https://www.dnb.com/choose-your-country.html>
 - Debe proporcionar una **dirección de correo electrónico válida**. Una vez que se valide su registro, esa dirección de correo electrónico se utilizará para iniciar sesión, por lo que necesitará acceder a ella más adelante.
 - Debe proporcionar una **dirección física** de su empresa asociada con el DUNS informado. Esto se utilizará para procesar su registro.
3. Una vez que se haya validado su registro, recibirá una **notificación por correo electrónico** con las credenciales de inicio de sesión para **Bechtel Partner Access (BPA)**.

Bechtel Partner Access (BPA) es una plataforma segura que proporciona a nuestros socios acceso único a todas las aplicaciones que necesita para trabajar con Bechtel.

Para proteger sus datos y los de Bechtel, se requiere autenticación multifactor. Esto incluye el nombre de usuario y la contraseña del contacto + el código de verificación enviado al teléfono o correo electrónico, cada vez que inicia sesión.

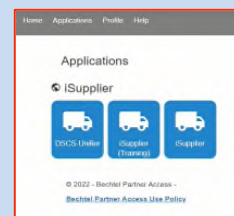


4. La primera vez que inicie sesión, deberá establecer su **contraseña**.
 - Siga el enlace "**Haga clic para iniciar sesión en BPA**" para establecer su contraseña.
 - Este enlace es válido **para un uso y caducará después de 14 días**. Si hace clic en el enlace y recibe un mensaje de error, puede hacer clic en "¿Olvidó su contraseña o inicio de sesión por primera vez?" para crear una contraseña e iniciar sesión.

- La primera vez que inicie sesión, se le solicitará revisar y aceptar la **Política de acceso y uso (AUP) de Bechtel**.
- Haga clic en **Aplicaciones** y luego en el icono **"iSupplier"** para navegar a la página de inicio del portal iSupplier.

Una vez que haya iniciado sesión en Bechtel Partner Access (BPA), podrá acceder a todas las aplicaciones de Bechtel que necesite.

Haga clic en el portal iSupplier para **completar el perfil de su empresa** lo antes posible. Nuestros proyectos utilizan el portal para identificar empresas que se alinean con nuestras necesidades de productos básicos para prospectos nuevos y emocionantes.



- En el botón de navegación (≡) en la esquina superior izquierda, seleccione **Acceso al portal de Bechtel iSupplier** y luego **Página de inicio**
- Navegue a la pestaña **"Administración"**, luego haga clic en **"Perfil de la empresa"**

Actualizar y mantener completo el perfil de su empresa facilita la interacción con los compradores de Bechtel para oportunidades presentes y futuras. Asegúrese de que la información de contacto, capacidades y certificaciones estén actualizadas.

Atributos disponibles para actualizar:

- Productos y servicios.
- Clasificaciones de diversidad, calificaciones comerciales, etc., por ejemplo: certificación ISO, bonos de desempeño de seguridad nuclear, programa sostenible, afiliación sindical, etc.)
- Detalles de la organización: información sobre la historia, la seguridad y el programa de sostenibilidad de su empresa
- Intereses: Línea(s) de negocio; Región(es) geográfica(s); Proyecto(s) Bechtel(es)

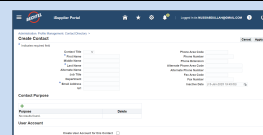
- No olvide **Guardar** los cambios mientras navega de una pantalla a la siguiente.

Agregar usuarios al perfil de su empresa

Las personas de su empresa pueden tener sus propias **cuentas de usuario**, con credenciales únicas para iniciar sesión en función de la dirección de correo electrónico del usuario. *Tenga en cuenta:* No hay límite para la cantidad de cuentas de usuario que puede tener una empresa; sin embargo, cada dirección de correo electrónico solo se puede vincular a una cuenta, independientemente de la empresa.

- Para crear cuentas de usuario adicionales, vaya a **Administración > Directorio de contactos** y luego haga clic en **Crear**. Rellene los campos disponibles.
- Indique el **propósito del contacto** entre las opciones disponibles.
- Marque la casilla** para **crear una cuenta de usuario** que activará las credenciales de inicio de sesión para el individuo.
- Haga clic en **Aplicar** cuando haya terminado.
- El nuevo usuario recibirá una confirmación por correo electrónico para completar su registro y definir su contraseña.

Cada empresa registrada puede tener un número ilimitado de personas con cuentas de **usuario**. Eso significa que pueden iniciar sesión para acceder y administrar el perfil de su empresa, ver invitaciones a licitar y su historial de compras con Bechtel (pedidos, acuerdos y subcontratos)



CONSEJO: ¿Olvidó su contraseña?

- Una vez que esté registrado, puede recuperar su contraseña ingresando a <https://supplier.becpsn.com> y luego haciendo clic en "¿Olvidó su contraseña o inició sesión por primera vez?" para restablecer su contraseña.