



INFRASTRUCTURE

MINING & METALS

NUCLEAR, SECURITY & ENVIRONMENTAL

OIL, GAS & CHEMICALS

iSupplier Portal: Ingreso de Usuario Existente

Última actualización: 4-Jun-2018

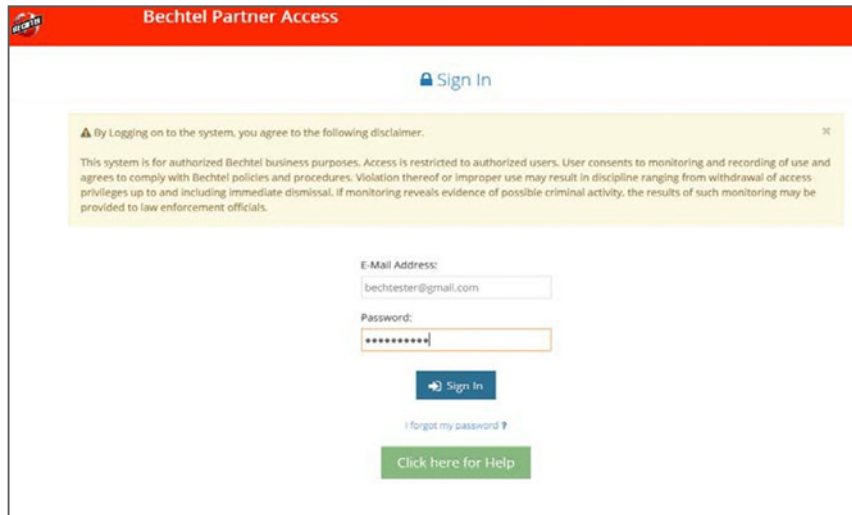
Tabla de Contenidos

1	Ingreso de Usuario existente	1
2	Soporte	4
2.1	Resolución de Problemas de Ingreso y Reseteo de Contraseñas	4
2.2	Bloqueo de Cuenta.....	6
2.3	Bloqueo de Cuenta al Reseteo de la Contraseña.....	6
2.4	Información de Contacto	7

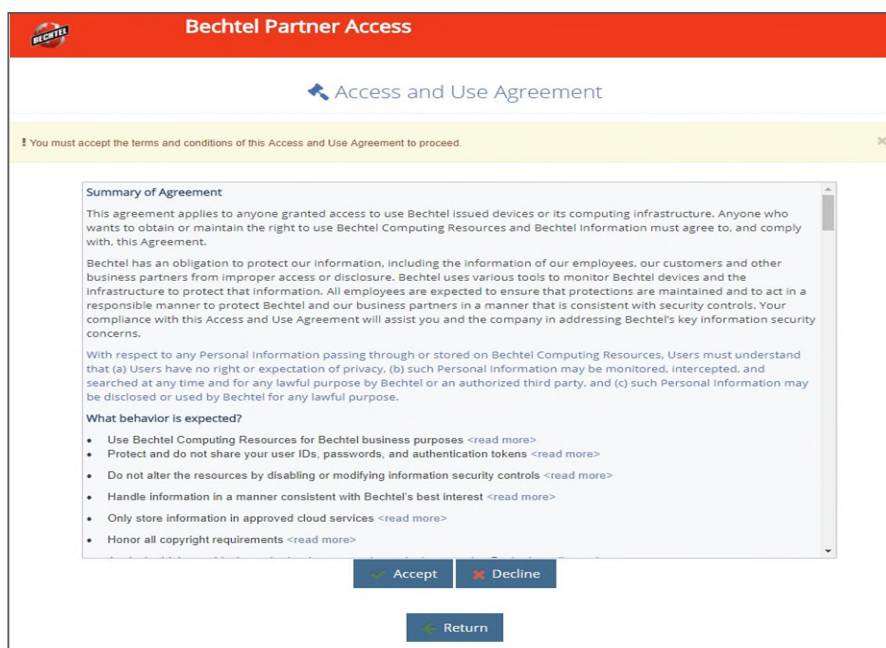
1 Ingreso de Usuario Existente

Estas instrucciones lo guiarán a través del ingreso a su cuenta por primera vez después de que ha finalizado el proceso de Registro y su registro de Posible Proveedor ha sido aprobado. Al momento de su primer ingreso, deberá revisar y aceptar el Access and Use Agreement. También deberá obtener una nueva Clave de Uso Único para cada ingreso.

1. Ingrese su dirección de correo electrónico y contraseña y haga clic en el botón **Sign In** en la parte inferior de la pantalla.

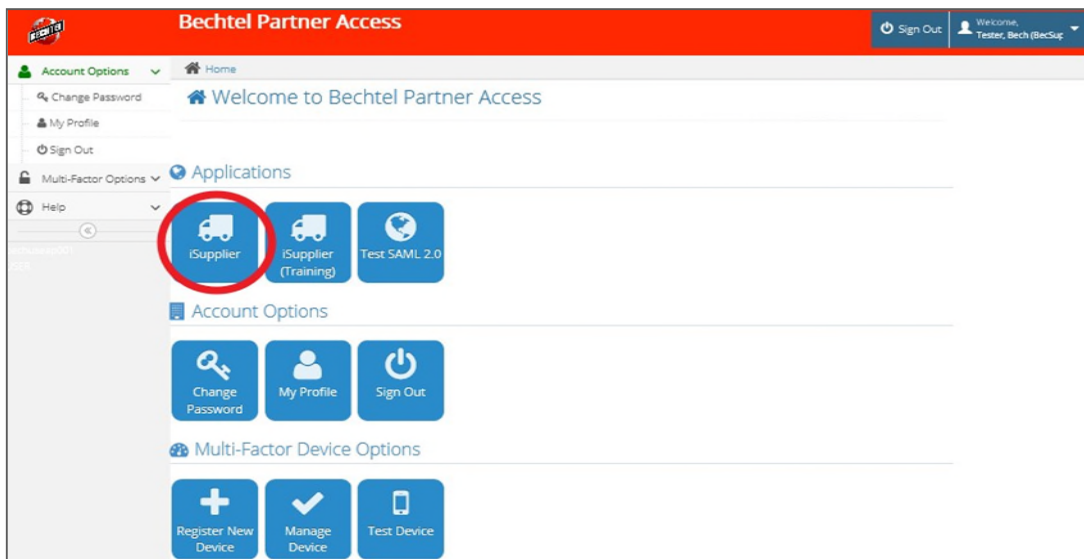


2. Al ingresar por primera vez, aparecerá la página del **Access and Use Agreement**. Después de leer los términos y condiciones, haga clic en el botón **Accept** para continuar.



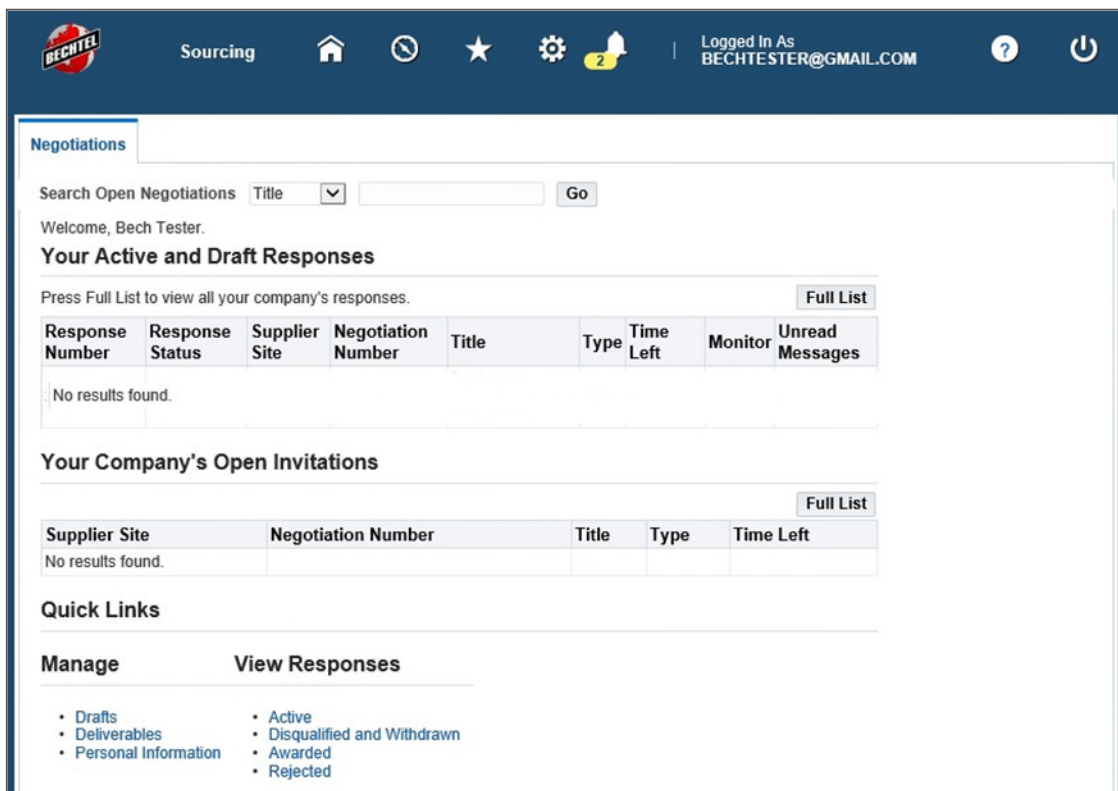
Nota: Si necesita una copia en PDF del Access and Use Agreement, envíe un email a ProcWeb@Bechtel.com

3. Esta acción lo llevará a la Página de Inicio de Bechtel Partner Access. Asegúrese de confirmar con su comprador a fin de determinar la instancia apropiada, y luego elija esa instancia. Si no ve esta página después de ingresar, continúe al paso #4.



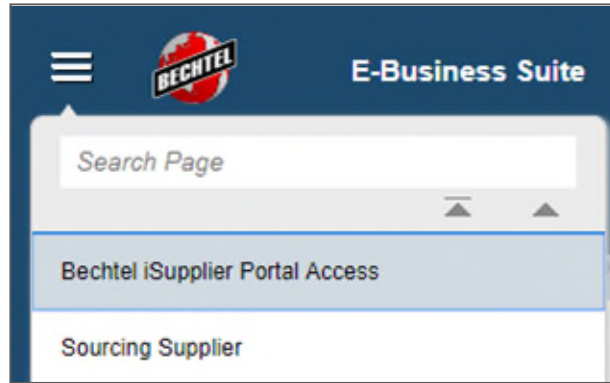
Nota: El ícono de iSupplier (Training) solo se usa para objetivos de capacitación. El otro ícono de iSupplier deberá usarse para transacciones de producción. Contáctese con el Comprador Bechtel si no está seguro de usar la instancia de prueba o producción. Ignore la aplicación "Test SAML 2.0".

4. Al ingresar, será dirigido a la Página de Inicio de **Sourcing**



5. Para navegar el Portal de iSupplier, use la barra de menú que se observa en el lado izquierdo de la página.

- a. **Bechtel iSupplier Portal Access** le permitirá ver el perfil de sus compañías, órdenes de compra, acuerdos, envíos, facturas, etc.
- b. **Sourcing Supplier** le permitirá acceder a las negociaciones de sus compañías (RFI, RFQ, Auction).



Nota: Si no tiene acceso a la responsabilidad apropiada, contáctese con el comprador de Bechtel o envíenos un correo electrónico a procweb@bechtel.com a fin de obtener el acceso necesario.

2 Soporte

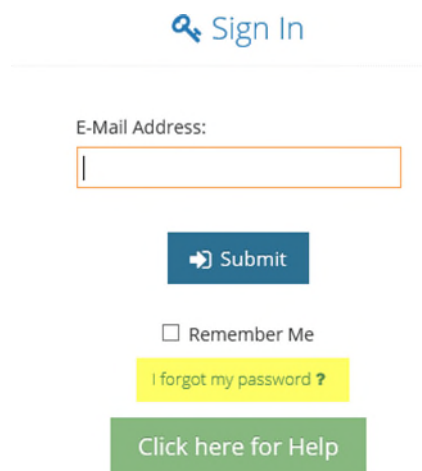
2.1 Resolución de Problemas de Ingreso y Reseteo de Contraseñas

Si no recibe el correo electrónico **Bechtel Partner Access New Account Registration** para crear su contraseña e ingresar al sistema, revise sus carpetas de correo electrónico **Junk/Spam**. Si aún no puede encontrar el correo electrónico de registro, siga los siguientes pasos para crear una contraseña e ingresar.

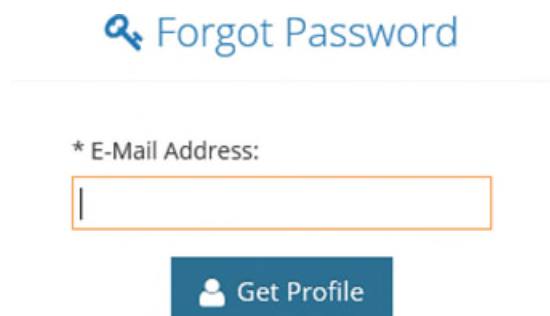
Nota: Los siguientes pasos también aplican a quienes hayan borrado inadvertidamente el correo electrónico de registro, o simplemente olvidaron la contraseña que crearon.

Si recibió el correo electrónico **Bechtel Partner Access New Account Registration** pero el link “Complete Registration” para crear una contraseña e ingresar al sistema ha expirado o no funciona, también deberá resetear su contraseña. Siga los siguientes pasos para crear una contraseña e ingresar:

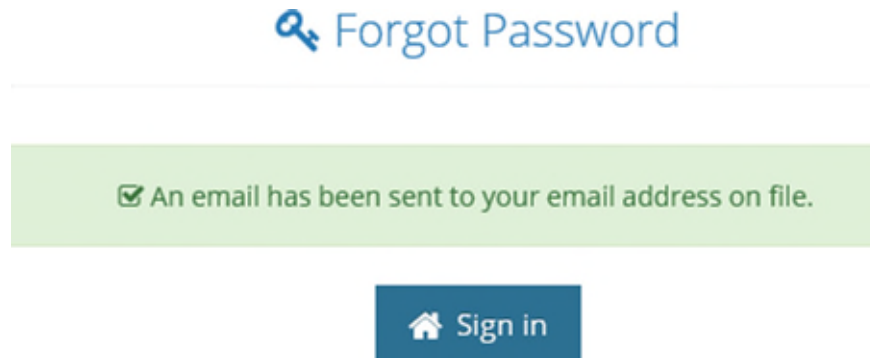
1. Abra las sesiones en el buscador y vaya a la página de ingreso en: <https://supplier.becpsn.com/>. Haga clic en el link “**I forgot my password?**”, destacado en el siguiente pantallazo:



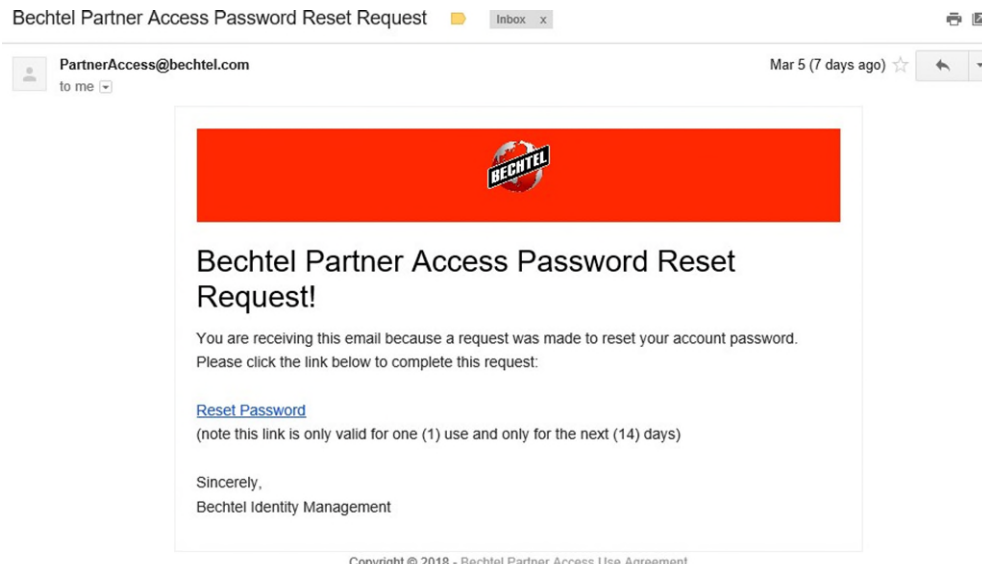
2. Se abrirá la página **Forgot Password**. Ingrese su dirección de correo electrónico y haga clic en el botón **Get Profile**.



3. Recibirá confirmación de que se ha enviado un correo electrónico a su dirección de correo electrónico.



4. Dentro de unos minutos debería recibir un correo electrónico con un link para resetear la contraseña. Haga clic en el link **Reset Password** para continuar.



Nota: Este link es válido solo para un uso y estará vigente durante 14 días. Después de hacer clic en el link resetear contraseña tendrá 60 minutos para resetear su contraseña. Si pasa más tiempo, vuelva a comenzar el proceso de reseteo de contraseña.

- Después de hacer clic en el link, será dirigido a una página para crear una nueva contraseña. Ingrese una nueva contraseña asegurándose de que todos los requerimientos de contraseña se han cumplido, confirme la contraseña y luego establezca su nueva contraseña.

Set Password

E-Mail Address
bechtester@gmail.com

* New Password:

* Confirm Password:

Set Password

Password Requirements

- Minimum of 8 characters in length
- Minimum of 1 character from three of the 4 character types:
 - Minimum 1 lower-case Characters
 - Minimum 1 UPPER-CASE Characters
 - Minimum 1 Numbers Characters
 - Minimum 1 Special Characters

Nota: Si aún no ha completado el registro de cuenta en BPA, aparecerá la página Complete Account Registration para crear una contraseña.

2.2 Bloqueo de Cuenta

Si ingresa una contraseña incorrecta demasiadas veces, se bloqueará el acceso a su cuenta. A fin de desbloquearla, contáctese con el Centro de Servicios de IS&T en istsc@Bechtel.com

2.3 Bloqueo de Cuenta al Reseteo la Contraseña

Existen algunas compañías que han habilitado soluciones de seguridad de red. En ocasiones, esta seguridad utiliza una protección de link que inutiliza el URL para el reseteo de contraseñas. Si recibe un mensaje de error de bloqueo de cuenta cuando intente resetear su contraseña, es posible que su red esté intentando asegurar este sitio.

¿Cómo sé si la seguridad de red está bloqueándome?

El URL para resetear contraseña debiera comenzar con: <https://extlogin.myspn.com> si observa texto antes de esta URL, su red está bloqueando la página.

Por ejemplo:

<https://linkprotect.cudasvc.com/url?a=https://extlogin.myspn.com>

Si no está seguro de que este es el motivo por el cual se ha bloqueado su cuenta, puede enviar un correo electrónico a istsc@Bechtel.com con un pantallazo (asegúrese de incluir el URL en el pantallazo) y solicite ayuda.

¿Cómo resuelvo este problema?

Deberá ponerse en contacto con su Departamento de TI y solicitar que incluyan <https://extlogin.myspn.com> en la lista de excepciones de URL de su red.

2.4 Información de Contacto

Para solucionar los problemas de ingreso, contáctese con el Centro de Servicios JS&T en istsc@Bechtel.com.

Puede encontrar Información de Contacto adicional para el Centro de Servicios IS&T haciendo clic en el botón verde “**Click here for Help**” que se ve en la página de ingreso.

A rectangular green button with the text "Click here for Help" in white, centered within the button.

Al hacer clic en este botón se abrirá una ventana nueva con la Información de Support Contact

