INFRASTRUCTURE

MINING & METALS

NUCLEAR, SECURITY& ENVIRONMENTAL

OIL, GAS & CHEMICALS

iSupplier Portal: Autentificación con Multi Factor y Contraseñas de Uso Único

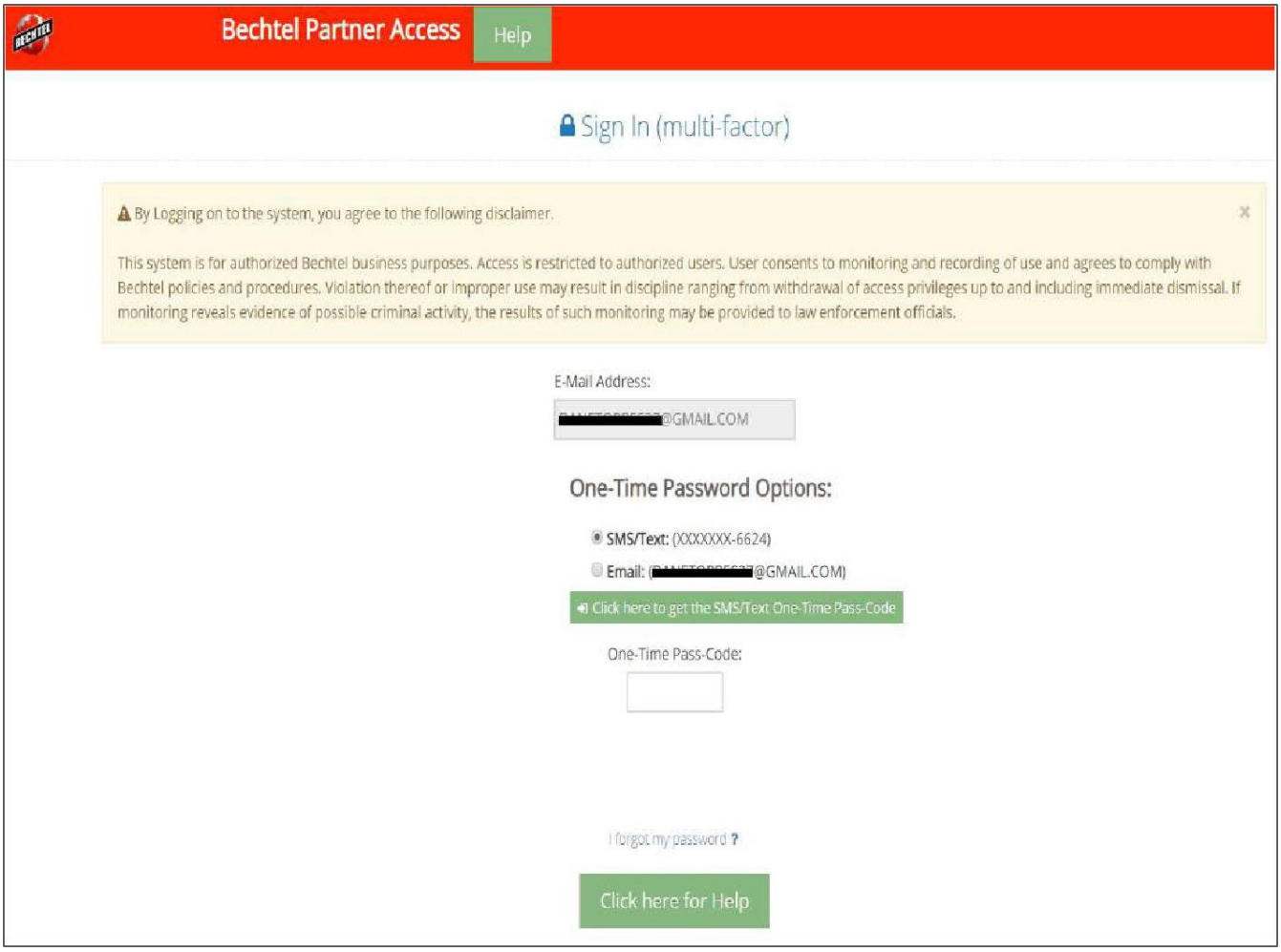
Última Actualización: 4-Jun-18

Tabla de Contenidos

1 Autentificación con Multi Factor y Claves de Uso Único

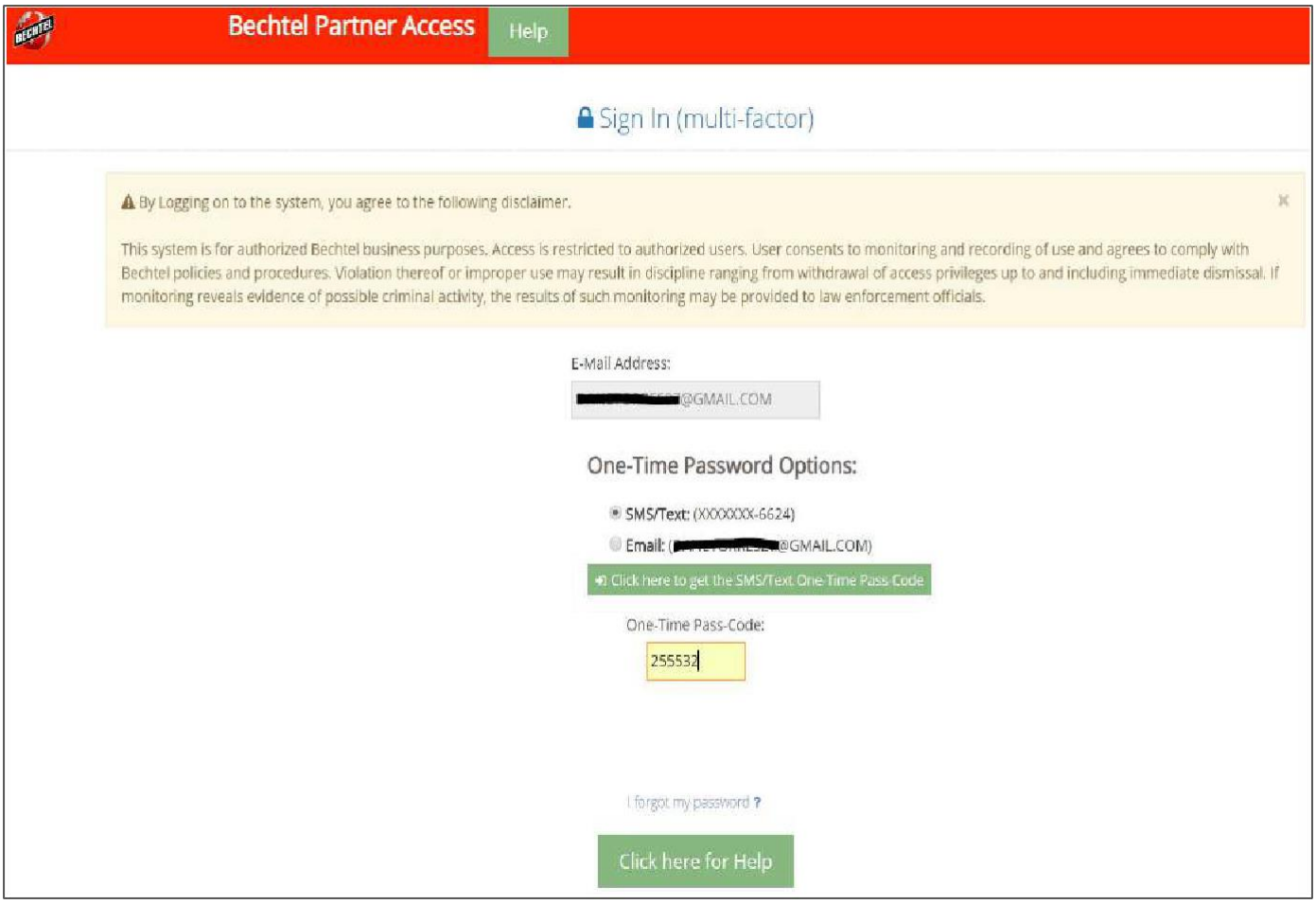
1.1 Autentificación de Two Factor

1. Deberá obtener una **Clave de Uso Único (One-Time Pass-Code, u OTP)** para **cada** ingreso. Esta es una característica de seguridad adicional y no puede obviarse.
2. Si entregó un número de teléfono móvil para completar su registro, podrá recibir su **OTP** mediante **SMS** (mensaje de texto). Si no entregó un número de teléfono móvil, puede recibir su **OTP** mediante **correo electrónico**. También puede descargar la aplicación Microsoft Authenticator a su teléfono móvil para usar Soft Token. Una vez que haya elegido la Opción de Clave de Uso Único y haya hecho clic en “Click here to get the One-Time-Pass-Code”, aparecerá una confirmación.



Nota: Tenga paciencia, ya que es posible que las OTP demoren algunos minutos en enviarse. Si envía la OTP más de una vez, asegúrese de usar la clave más reciente.

3. Después de unos minutos, debiera recibir su **OTP.** Ingrese el número de seis dígitos y presione el botón **Sign In**.



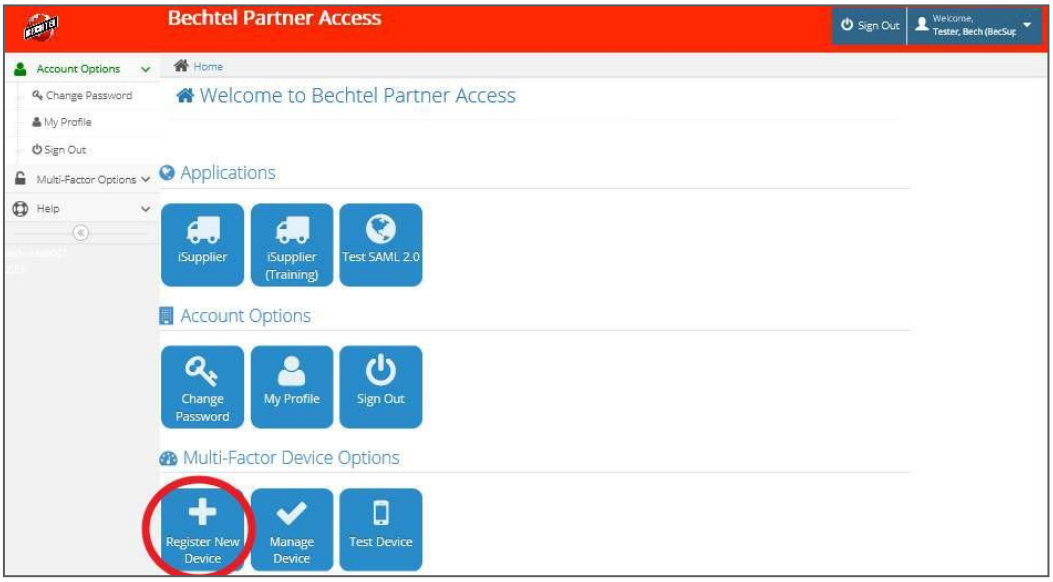
Nota: Si ingresa una OTP errónea, deberá volver a solicitar una nueva clave. No puede volver a ingresar la misma clave de uso único.

1.2 Agregar Google Authentication para Autentificación con Multi Factor

Google Authenticator es otra manera de obtener Autentificación de Two Factor. Si tiene un teléfono inteligente, **recomendamos enfáticamente** este método de autentificación, ya que tiene menos probabilidades de error y retraso que los métodos anteriores. Si experimenta un problema para obtener un código usando un método (SMS o correo electrónico), debiera probar Google Authenticator. Incentivamos la adopción de Google Authenticator para su dispositivo móvil a fin de evitar la dependencia de los códigos enviados por SMS o correo electrónico. Debe esperar hasta **después** de que se haya registrado e ingresado una vez para poder instalar Google Authenticator.

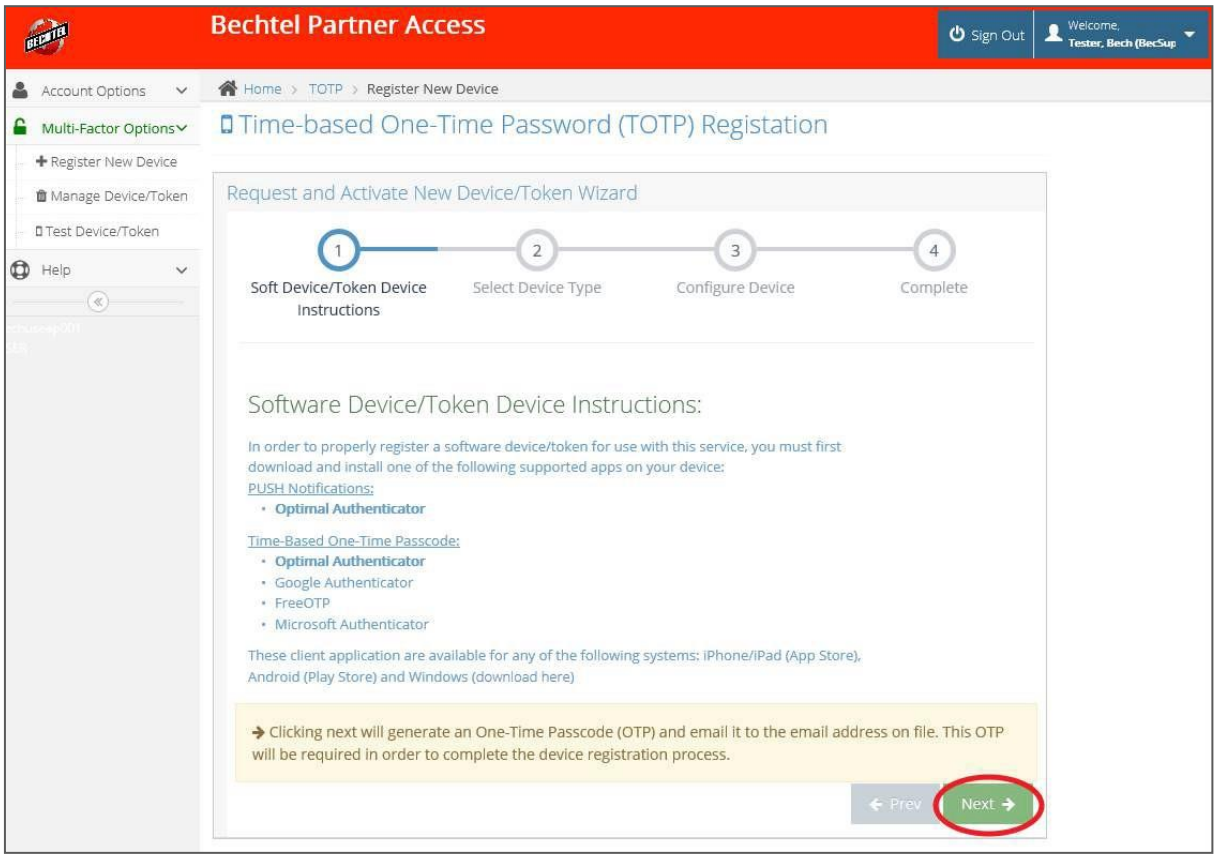
1. Ingrese al **Portal de iSupplier** usando el link: https://supplier.becpsn.com/

2. A fin de usar su teléfono móvil para las contraseñas de uso único, seleccione **Register New Device** bajo el encabezado **Multi Factor Device Options**.

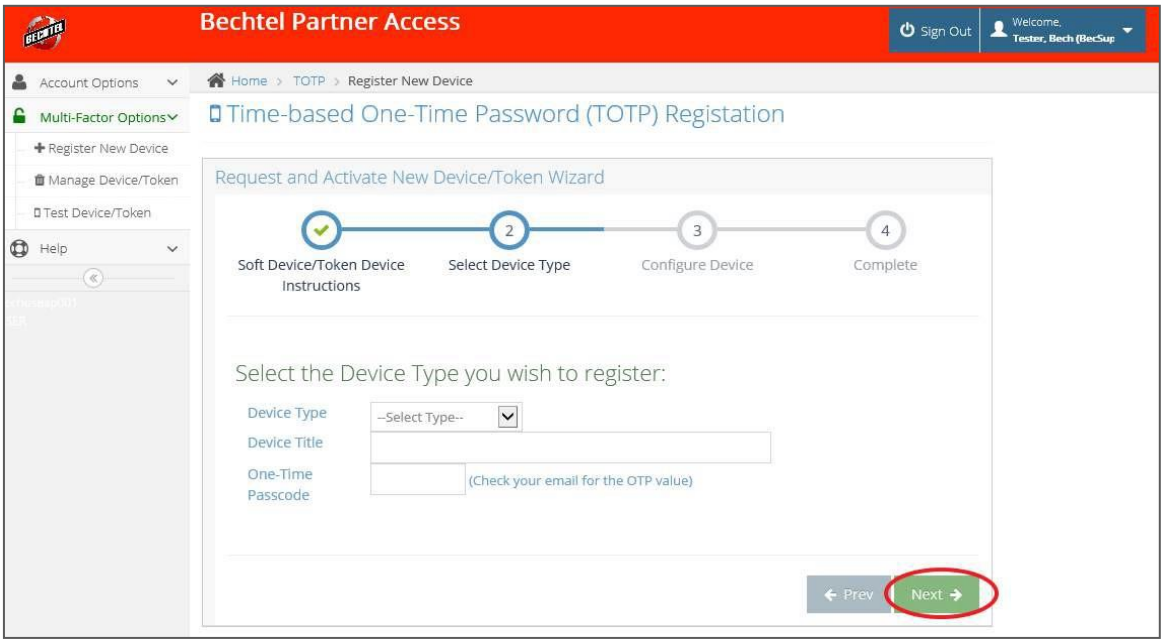


Nota: si no llega a esta página después de ingresar, salga y vuelva a ingresar. Si sigue teniendo problemas, contacte al Centro de Servicios IS&T en istsc@Bechtel.com.

3. Lea las instrucciones y haga clic en el botón **Next** para continuar.



4. Seleccione el tipo de dispositivo, título del dispositivo e ingrese la OTP (que recibió por correo electrónico) luego haga clic en **Next** para continuar.



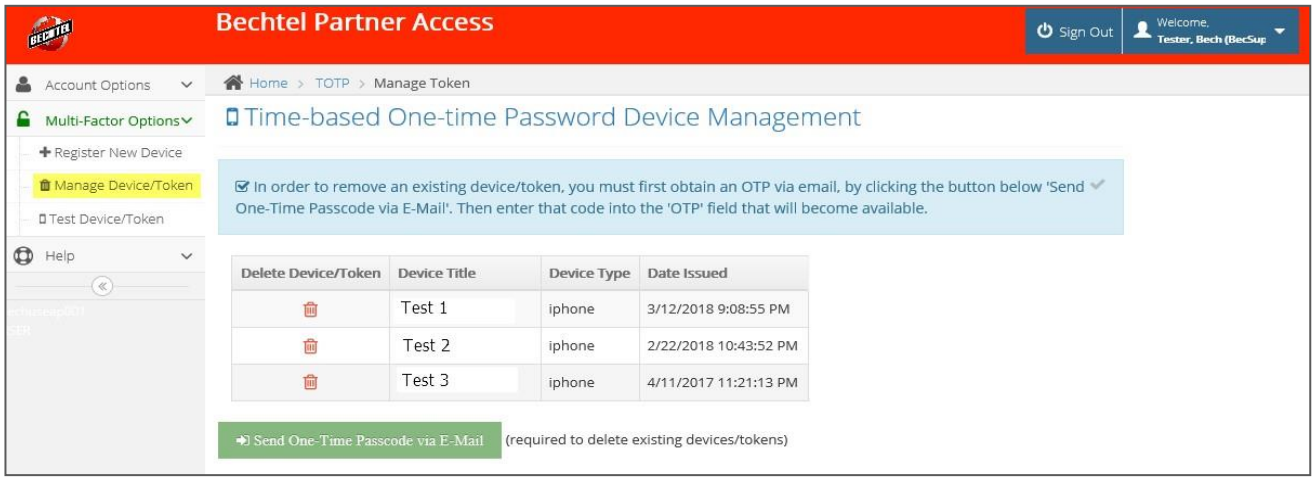
5. Descargue la aplicación “Google Authenticator” en su dispositivo móvil y siga las instrucciones que reciba para configurar Google Authenticator en su dispositivo. Haga clic en el botón **Next** para continuar.

6. Aparecerá una pantalla confirmando que su **Multi-Factor Soft Device/Token Device** se ha activado con éxito. Haga clic en el botón **Finish** para completar el proceso.

1.3 Gestión de Dispositivo de Claves de Uso Único

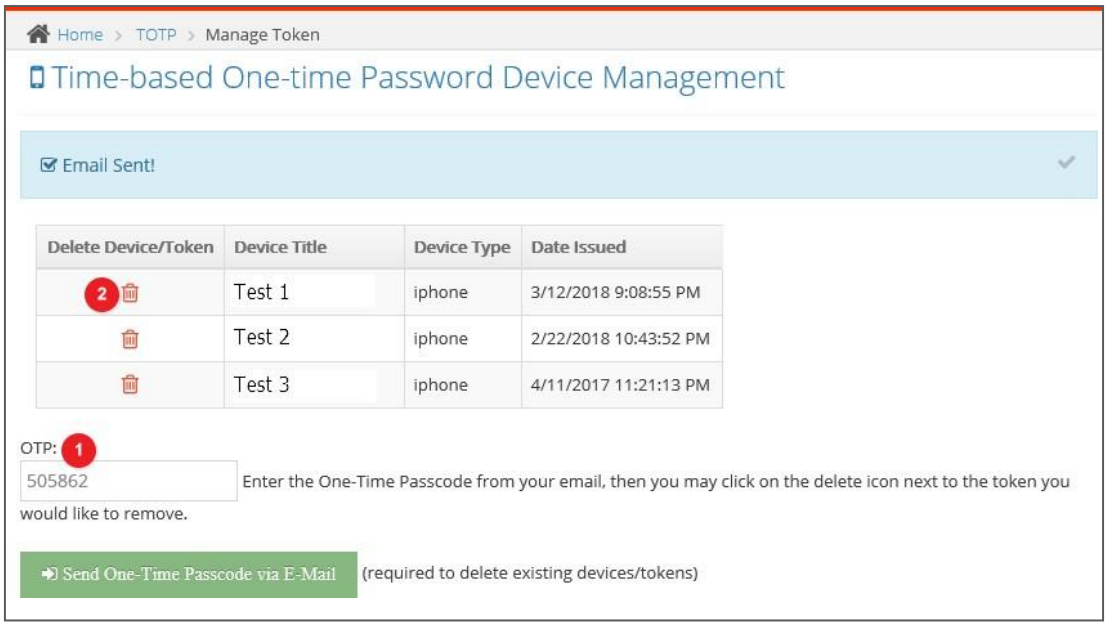
Puede gestionar los dispositivos usados para obtener su OTP una vez que ha ingresado. A fin de remover un dispositivo existente, primero deberá obtener una OTP nueva.

1. Para borrar un dispositivo existente, haga clic en **Manage Device/Token** en el lado izquierdo de la página.

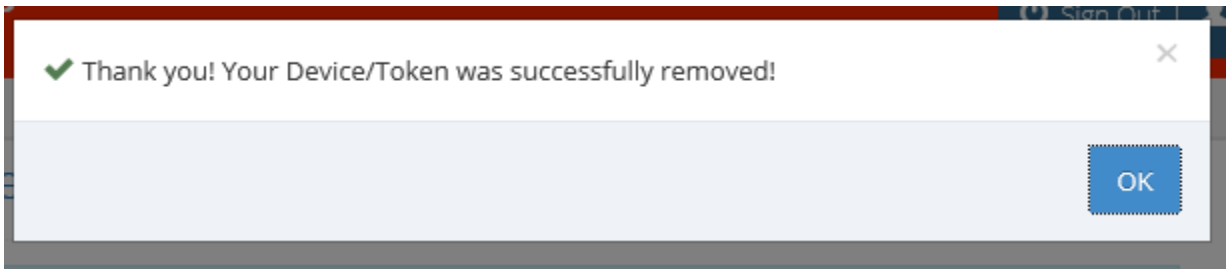


2. Luego presione Send One Time Passcode via E-mail

3. Ingrese la OTP y haga clic en el ícono del basurero al lado del dispositivo que desea borrar



4. Recibirá un mensaje de confirmación cuando el dispositivo haya sido borrado con éxito



2. Soporte

2.1 Información de Contacto

Para solucionar los problemas de ingreso con Claves de Uso Único, contáctese con el Centro de Servicios IS&T en istsc@Bechtel.com.

Puede encontrar Información de Contacto adicional para el Centro de Servicios IS&T haciendo clic en el botón verde **"Click here for Help"** que se ve en la página de ingreso.

Al hacer clic en este botón se abrirá una ventana nueva con la Información de Support Contact