

Éthique des affaires Bechtel



NOTRE

CODE *de*

CONDUITE



Vision et Valeurs

Notre vision

Pour être la première société d'ingénierie, de construction et de gestion des projets

Nos valeurs

Construite sur une tradition familiale de plus de 100 ans, nous continuerons d'être une société privée grâce à une gestion active et à des valeurs dans lesquelles nous croyons fermement.

- **Ethique.** L'intégrité intransigeante, l'honnêteté et l'impartialité sont le cœur de notre société,
- **Excellence.** Nous établissons des normes élevées. Nous appliquons une technologie de pointe et nous nous améliorons et innovons sur une base continue. Nous tirons profit du défi et de la réussite.
- **Remise.** Nous acquerrons une remise qui récompense de façon juste la valeur que nous fournissons.
- **Respect mutuel.** Nous travaillons en fonction des engagements de Bechtel, qui encouragent la transparence, le travail d'équipe et la confiance. Nous apprécions toute culture se fondant sur différentes origines, expérience et points de vue.
- **Sécurité.** Notre but inébranlable est d'arriver à un résultat zéro accident, car la vie des personnes en dépend.
- **Durabilité.** Nous planifions et agissons pour le futur, pour le bien-être à long terme de notre société, de nos clients et de notre monde.

Engagements de Bechtel

- 1 **Traiter les collègues de Bechtel avec respect, confiance et dignité** et avoir la certitude qu'ils agissent dans le meilleur intérêt de la société.
- 2 **S'entraider;** demander et fournir de l'aide et l'accepter sans problème (ce n'est pas un signe de faiblesse). Faire de son mieux pour fournir du soutien supplémentaire à vos collègues. **Partager les expériences et les leçons apprises,** qu'il s'agisse de succès ou d'échecs.
- 3 **Communiquer promptement, honnêtement et de façon exhaustive** avec les personnes qui ont pris part directement à l'argument. Écouter les points de vue des autres.
- 4 **Gagner la confiance** en acceptant et en respectant les accords, en tenant les promesses et en discutant des changements avant d'agir.
- 5 **Travailler afin de comprendre les buts et les stratégies** de Bechtel, les soutenir de façon active par moyen de discussions, communications et actions (par exemple en partageant les ressources).
- 6 **Ne jamais ébranler la confiance des collègues** directement ou indirectement.
- 7 **Travailler de concert pour résoudre les différends** de bonne foi. Au besoin, reportez-vous à une autorité supérieure ensemble, puis acceptez et appuyez la solution.
- 8 **Contribuer de manière utile** en adoptant le meilleur comportement éthique et professionnel.
- 9 **Promouvoir l'utilisation continue des alliances.**

L'éthique, l'intégrité sans compromis, l'honnêteté et l'impartialité sont au cœur de notre entreprise

—de la section Vision et Valeurs de la Charte Bechtel

Il y a plus de 110 ans, mon arrière grand-père, Warren A. Bechtel créa cette société sur une fondation d'intégrité. Il dirait « Si vous pouvez faire confiance à une poignée de main, vous pouvez avoir confiance en sa signature. »

Et il avait raison. L'intégrité était une nécessité dans le domaine des affaires jadis et ça demeure une nécessité aujourd'hui, parce que sans celle-ci, nous n'aurions pas d'affaires.

L'intégrité de Bechtel en tant que société provient seulement de notre intégrité en tant qu'individus. Chaque jour, chacun d'entre nous doit mener chaque aspect de notre travail honnêtement et en fonction des normes opérationnelles les plus éthiques, y compris celui d'être conforme aux lois et aux règlements. Comme dans le cas de la sécurité, aucun compromis n'existe. Un point c'est tout.

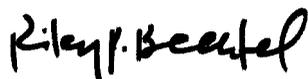
Ce code de conduite regroupe toutes nos directives opérationnelles en matière d'éthique. Il met à jour et remplace notre précédent dépliant Bechtel sur les directives opérationnelles et les anciens dépliants uniques sur les normes de conduite et d'éthique opérationnelles pour Bechtel Systems & Infrastructure, inc. (BSII) et Bechtel Infrastructure, inc. (BINFRA).

Les informations contenues dans ce Code vous guideront à l'intérieur d'un environnement opérationnel qui s'est complexifié au fil des ans. Ces directives ne peuvent pas prendre en compte toute circonstance envisageable, donc Bechtel compte sur vous, sur votre bon sens et sur votre capacité d'appliquer ces principes dans toute situation.

Si vous avez des questions ou des doutes sur l'éthique des affaires, n'hésitez pas à demander à votre superviseur, à votre directeur, au Service juridique ou à votre préposé responsable de l'éthique et de la conformité. Vous pouvez toujours communiquer avec la Ligne d'assistance en matière d'éthique, comme mentionné à la page 75.

Aucune personne à elle seule ne peut faire respecter notre engagement à l'éthique et à l'intégrité. Nous sommes tous nécessaires.

Merci,



Riley P. Bechtel
Président et PDG

Table des matières

Introduction 4

Conduite des affaires chez Bechtel

Normes générales 8

Emploi équitable et diversité
en matière d'emploi 10

Engagement envers l'environnement,
la sécurité et la santé 12

Utilisation correcte des renseignements
confidentiels et exclusifs 14

Enregistrement et production
de rapports d'informations précis 18

Conformité à la loi sur les droits
d'auteur 18

Offrir des dons de courtoisie
d'affaires 20

Activités politiques 22

Conformité aux lois antitrust 24

Problèmes spécifiques liés à la Conduite des affaires avec le gouvernement des États-Unis

Offrir des dons de courtoisie aux employés
du gouvernement américain 28

Engager des employés du
gouvernement américain ou de
gouvernements étrangers 30

Autres problèmes de
conclusion de contrats avec le
gouvernement américain 32

Considérations spéciales pour la conduite d'affaires internationales

Anti-Boycottage 36

Lois sur le contrôle des exportations
et sanctions internationales 38

Anticorruption 42

Milieu de travail

Gestion des dossiers et
de l'information 48

Renseignements confidentiels et
les inventions des employés 50

Utilisation adéquate du temps et
des biens de la société Bechtel 52

Utilisation du courriel et de l'Internet 54

Autres problèmes au travail 56

Pendant vos temps libres

Conflits d'intérêts 60

Acceptation de dons de courtoisie d'affaires
64

Relations appropriées avec
les fournisseurs 66

Service public 68

Information privilégiée 70

Violations de notre Code de déontologie

Comment signaler une violation 74

Conséquences de violations 76



Introduction

Qu'est-ce le Code de déontologie de Bechtel?

Le Code de déontologie de Bechtel est conçu pour vous aider à reconnaître et à résoudre les problèmes éthiques et de conformité pouvant survenir dans le cadre de votre travail journalier. Il fournit des informations et des conseils pratiques sur le comportement que les salariés Bechtel doivent adopter durant et après le travail. Ce Code de déontologie a été approuvé et adopté par notre conseil d'administration et substitue tout dépliant précédent, y compris les dépliants des normes déontologiques BSII (Bechtel Systems & Infrastructure, Inc.) et BINFRA (Bechtel Infrastructure, inc.).

À qui s'applique-t-il?

Notre Code de déontologie résume les normes déontologiques qui conduisent nos actions et s'applique globalement à tous les salariés Bechtel et les membres du conseil d'administration, les agents, les consultants, les travailleurs sous contrat et toute autre personne qui représente ou agit pour le compte ou au nom de Bechtel. Nous nous attendons que nos partenaires, nos sous-traitants et nos fournisseurs mondiaux soient aussi guidés par ces principes. Nous trouvons les clients et les partenaires qui partagent nos valeurs et nos normes déontologiques.

De quelle manière utiliser ce dépliant?

Veillez lire attentivement ce Code de déontologie. Si vous avez toute question concernant la justesse d'une action particulière ou d'une conduite possible, consultez la table des matières pour trouver la section qui correspond le mieux à votre problème. Chaque section contient un résumé de la politique Bechtel en question, des exemples de comportements spécifiques à utiliser en ce qui concerne cette politique, des exemples pratiques sous forme de question/réponse et des informations sur où trouver des conseils supplémentaires. Par exemple :

- Vous recevez une carte d'anniversaire d'un fournisseur qui contient un bon d'achat de 100 USD. Pouvez-vous le garder? Référez-vous à la section « Acceptation de dons de courtoise d'affaires. »
- Le représentant d'un client vous propose de mettre à jour leurs procédures techniques sous la forme d'un contrat à la pige. Pouvez-vous le faire dans votre temps libre? Référez-vous à la section « Relations appropriées avec les fournisseurs. »
- Vous participez activement à un site de réseautage personnel sur le Web. Pouvez-vous vous identifier comme un employé de Bechtel? Référez-vous à la section « Utilisation correcte du temps et des actifs Bechtel. »

Questions courantes

Que dois-je faire si j'ai encore des questions après avoir consulté ce dépliant ou si j'ai besoin d'explications concernant la politique Bechtel applicable?

Il existe différentes ressources auxquelles vous pouvez avoir recours pour avoir des conseils supplémentaires. Prenez en considération l'idée de parler avec votre directeur, votre superviseur ou votre préposé responsable de l'éthique et de la conformité. Vous pouvez aussi communiquer avec la Ligne d'assistance en matière d'éthique Bechtel à ethics@bechtel.com ou appelez le 1-800 BECHTEL (1-800-232-4835) si vous êtes aux États-Unis ou un des numéros internationaux se trouvant sur le site de l'éthique et de la conformité sur BecWeb.

De nombreuses informations de ce dépliant semblent se concentrer sur les lois américaines, mais j'habite et travaille dans un pays différent. Quelle est le lien entre moi et toutes les lois américaines?

Étant donné que Bechtel est une société américaine, les lois américaines s'appliquent généralement à Bechtel et à ses employés dans le monde entier. Bechtel se conforme à toutes les lois applicables et vous devez donc comprendre et suivre les lois américaines et du pays local à moins que l'observation des lois locales ne viole les lois américaines, comme par exemple le boycottage d'Israël par la Ligue des États arabes (voir Anti-Boycottage à la page 36).

Conduite des affaires Bechtel

Cette section traite des problèmes en matière de conduite des affaires et de l'éthique que vous pouvez rencontrer avec des personnes ou des organisations, à l'intérieur ou à l'extérieur de la société. Elle contient aussi des informations sur certains problèmes juridiques qui peuvent survenir dans le cadre de votre travail quotidien.





Si je vois un geste qui va à l'encontre du Code de déontologie, dois-je le signaler?

page 9

Puis-je utiliser une vidéo amusante trouvée sur YouTube dans une présentation sur la Sécurité pendant une réunion?

page 19

Puis-je acheter des billets à l'agent de financement politique local dans le cadre de mon projet?

page 23

Normes générales

Sommaire des politiques de Bechtel

Bechtel s'est engagé envers les normes les plus élevées de conduite éthique des affaires et cherche à faire des affaires avec des clients et des partenaires qui partagent ces valeurs. L'entreprise mène toutes ses activités commerciales correctement, équitablement, impartialement et de manière éthique, et évite même toute sorte d'indécence. L'honnêteté est une partie intégrante du comportement éthique et la crédibilité est essentielle aux relations solides et durables. Cette norme éthique est l'un des atouts les plus précieux de Bechtel et est une conséquence directe de la conduite de ses employés.

Bechtel a mis au point des programmes d'éthique, de sensibilisation et d'éducation du respect dans de nombreux domaines afin d'offrir aux employés une formation de conformité propre à leur travail et d'élever leur niveau de conscience et de sensibilité aux questions clés. Tous les employés sont censés participer à des ateliers de sensibilisation éthique annuellement et suivre la formation sur la conformité qui leur a été attribuée.

Quel est le comportement attendu?

- Appliquez les normes les plus élevées en matière de conduite éthique des affaires, dans l'esprit et dans le comportement, à votre travail quotidien.
- Traitez toutes les personnes avec lesquelles Bechtel fait des affaires équitablement et évitez les situations qui pourraient créer une apparence de partialité ou de favoritisme.
- Communiquez honnêtement; si vous pensez que quelqu'un vous a mal compris, essayez de clarifier la situation immédiatement.
- Ne donnez pas de fausse image de vous-même ou de Bechtel à quiconque.
- Signalez toute conduite qui est potentiellement contraire à l'éthique, illégale, dangereuse, ou en contradiction avec les normes de conduite ou la politique d'entreprise de Bechtel.
- Coopérez pleinement avec toute enquête de l'entreprise concernant une allégation de comportement susceptible de violer les normes éthiques de Bechtel.
- Participez à la formation sur la sensibilisation éthique annuellement et suivez toutes les formations sur la conformité qui vous ont été attribuées.

Questions courantes

Que signifie le fait de mener toutes les opérations commerciales de manière correcte, honnête, équitable, impartiale et éthique?

Nous devrions toujours traiter nos clients, fournisseurs, concurrents et collègues avec respect et équité. Aucun employé de Bechtel ne devrait jamais tirer indûment profit de quiconque par manipulation, dissimulation, déclaration inexacte, abus de renseignements exclusifs ou toute autre pratique commerciale déloyale.

Si je vois un geste qui va à l'encontre du Code de déontologie, dois-je le signaler?

Oui. Nous avons tous l'obligation d'informer l'entreprise de tout incident de conduite illégale ou contraire à l'éthique ou de violations de la politique de l'entreprise. Bechtel veut faire les choses correctement et nous ne pouvons pas résoudre un problème si nous ne savons rien en ce qui le concerne. Manquer de signaler une faute professionnelle peut entraîner des mesures disciplinaires.

Que faire si je ne suis pas sûr des faits ou si je ne dispose pas d'informations suffisantes pour conclure qu'une infraction a été commise?

Nous avons tous la responsabilité de poser des questions si nous soupçonnons que les normes de conduite de Bechtel ne sont pas suivies. Parlez-en à votre directeur ou à l'agent en matière d'éthique et de conformité de votre organisation, ou communiquez avec la ligne d'assistance en matière d'éthique. Ils peuvent vous aider à déterminer s'il y a un problème d'éthique.

Conseils supplémentaires

Si vous vous trouvez dans une situation où vous n'êtes pas certain de la bonne pratique des affaires ou si vous êtes confus au sujet de toute politique de Bechtel, consultez la Politique de l'entreprise 102, normes de conduite. Si vous avez encore des questions, demandez de l'aide. Consultez votre superviseur ou directeur, les ressources humaines, le service juridique, l'agent en matière d'éthique et de conformité de votre organisation, ou la ligne d'assistance en matière d'éthique Bechtel pour obtenir des conseils.

Emploi équitable et diversité en matière d'emploi

Sommaire des politiques de Bechtel

En vertu des engagements de Bechtel, nous encourageons la franchise, le travail d'équipe et la confiance. Notre succès dépend de notre capacité à construire des équipes dynamiques, diversifiées et mobiles quand et où elles sont nécessaires. Nous nous respectons les uns les autres et apprécions la diversité issue de nos origines, expériences et points de vue différents.

Bechtel est un employeur qui se base sur sa politique d'égalité d'accès à l'emploi et fonde ses décisions d'embauche sur le mérite, l'expérience, les compétences et le potentiel. Les décisions d'embauche sont prises sans égard à la race, la couleur, le sexe, l'âge, la religion, la nationalité, la descendance, l'incapacité physique ou mentale, le statut de vétéran, l'orientation sexuelle et d'autres motifs de discrimination interdits par la loi applicable.

Bechtel maintient un environnement de travail qui est exempt de discrimination illégale, harcèlement, et/ou représailles. Nous ne tolérons pas de comportement de harcèlement ayant une incidence sur des avantages professionnels tangibles; interférant sur le rendement au travail d'un individu; ou créant un environnement de travail intimidant, hostile ou offensant, indépendamment du lieu de travail, pouvant inclure les locaux d'un client ou une réunion d'affaires hors site.

Bechtel ne tolère pas les activités qui encouragent la traite des personnes, le travail des enfants ou le travail forcé lors de l'exécution des contrats de Bechtel par nos employés ou nos sous-traitants.

Quel est le comportement attendu?

- Pensez et agissez globalement en attirant, développant et retenant une main-d'œuvre diversifiée qui génère l'innovation et favorise l'inclusion.
- Maintenez un environnement de travail qui favorise le respect de tous les employés et des droits de l'homme des collègues, partenaires, fournisseurs, clients et voisins de la communauté.
- Travaillez de manière productive avec les employés, clients et entrepreneurs afin de tirer parti des talents, compétences et expériences de chacun pour répondre aux objectifs individuels et organisationnels.
- Soutenez l'engagement de Bechtel envers la diversité dans notre effectif mondial.
- Ne vous livrez jamais à des plaisanteries sexuelles inappropriées ou ne faites jamais d'avances sexuelles inappropriées à des employés ou d'autres personnes sur le lieu de travail.
- Ne racontez pas de blagues indécentes, stéréotypées ou grossières pouvant violer notre politique.
- Ne faites jamais de références méprisantes à la race, l'âge, le sexe, la religion, l'ethnicité ou l'invalidité.
- N'envoyez jamais de courriels ou de notes qui sont suggestifs sur le plan sexuel ou qui contiennent des commentaires, des blagues ou des images grossières portant sur la race, l'âge, le sexe, la religion, l'ethnicité ou l'invalidité.

Questions courantes

Comment Bechtel tire profit de la diversité?

L'engagement de Bechtel pour maximiser les talents et perspectives uniques de notre effectif nous donne un avantage concurrentiel, car nous pouvons exploiter ces différences pour parvenir à de meilleurs résultats. Ceci permet à Bechtel de mieux comprendre et répondre aux divers besoins et attentes de nos clients mondiaux. La diversité et l'inclusion permettent également à Bechtel d'attirer et retenir des employés talentueux autour du globe.

Que dois-je faire si je fais l'expérience ou si je suis témoin d'un incident de discrimination ou de harcèlement?

Signalez sans délai ce type d'incident à votre superviseur, directeur ou aux ressources humaines. Aux États-Unis, vous pouvez également communiquer avec le spécialiste en résolution de conflits d'employés au 1-888-EDR-INFO.

Conseils supplémentaires

Si vous avez des questions concernant le programme de diversité de Bechtel, veuillez vous reporter à la page BecWeb de Bechtel à la page du programme de diversité BecWec de Bechtel. Vous trouverez des informations sur la politique d'égalité d'accès à l'emploi sur les pages BecWeb EEO-AA de Bechtel. Vous pouvez également consulter la politique de relations en milieu de travail de Bechtel, qui est la politique A401J dans le manuel de politiques à l'intention du personnel - International (Livret vert) et la politique 401J dans le manuel de politiques à l'intention du personnel - É.-U. (Livret rouge).

Engagement envers l'environnement, la sécurité et la santé

Sommaire des politiques de Bechtel

Bechtel réalise toutes ses affaires en apportant le plus grand soin à l'environnement, la santé et la sécurité de ses employés, partenaires, entrepreneurs et clients, ainsi que les personnes dans les communautés où nous travaillons. Nous sommes déterminés à atteindre et à maintenir notre objectif « zéro accident » et à travailler avec tous les intervenants pour améliorer l'efficacité ESS dans notre industrie. Maintenir cet engagement exige que l'entreprise et ses employés comprennent et respectent l'ensemble des lois et règlements applicables en matière d'environnement, de santé et de sécurité.

Quel est le comportement attendu?

- Effectuez tous les travaux en vous engageant à éliminer et/ou à réduire les dangers et les impacts en matière d'environnement, de sécurité et de santé.
- Effectuez toutes les activités d'une manière qui protège les employés, les clients et les sous-traitants de Bechtel, et les communautés locales, et qui respecte également les droits du voisinage en ce qui concerne la santé et la sécurité de la communauté.
- Assurez-vous que vous-même et autrui dans votre domaine de responsabilité, comprenez et respectiez les normes et les règlements de Bechtel applicables en ce qui concerne l'environnement, la sécurité et la santé, et la santé et la sécurité de la communauté.
- Comprenez les conditions environnementales, de sécurité et de santé et les dangers associés à votre espace de travail.
- Avertissez votre directeur et l'ESS de tout incident de sécurité et de santé grave et/ou potentiellement grave.
- Veillez à ce que les leçons apprises en ce qui concerne les incidents en matière d'environnement, de sécurité ou de santé; les nouvelles technologies; et les modifications apportées aux lois et règlements soient communiquées aux autres dans votre espace de travail.

Questions courantes

Comment puis-je me renseigner sur les conditions de santé et de sécurité dans mon espace de travail?

Tous les projets de Bechtel sont tenus de développer et maintenir à jour un plan ESS contenant une liste de toutes les exigences et dangers en matière de santé et de sécurité. Le plan est également une source pour identifier comment les exigences s'appliquent au site et comment les risques sont réduits. En outre, le plan contient une liste des responsabilités pour le personnel du site en ce qui concerne les exigences en matière de santé et de sécurité.

Comment puis-je en apprendre davantage sur les exigences environnementales du site de travail de mon projet?

Tous les projets de Bechtel sont tenus d'élaborer et de maintenir à jour un Construction Environmental Control Plan (CECP) contenant une liste de toutes les exigences environnementales et leur application sur le site. Le CECP développe également une liste des responsabilités pour le personnel du site en ce qui concerne les exigences environnementales.

Comment pouvons-nous essayer d'éviter les effets nocifs sur la santé et la sécurité de la communauté?

Nous cherchons à pratiquer nos activités PCE d'une façon ne causant pas d'impact négatif sur la sécurité physique ou mentale de nos voisins, ne portant pas atteinte à la sécurité des biens ou des activités économiques, ou ne contribuant pas à la détérioration de la communauté par un accroissement de la criminalité ou de perturbations sociales causées par nos activités ou leurs effets secondaires immédiats.

Conseils supplémentaires

Si vous n'êtes pas sûr des procédures ou des exigences en matière d'environnement, de sécurité et/ou de santé, que celles-ci soient internes ou externes, demandez des précisions et/ou de l'aide. Consultez d'abord votre superviseur ou directeur, puis le superviseur du site ESS. Si vous avez besoin de davantage d'éclaircissements ou si une inquiétude subsiste, communiquez avec votre GBU et/ou un professionnel d'entreprise en ESS. Pour toute autre ressource, consultez le site ESS sur BecWeb.

Utilisation correcte des renseignements confidentiels et exclusifs

Sommaire des politiques de Bechtel

Les employés de Bechtel peuvent avoir accès à différents types de renseignements exclusifs, confidentiels ou privés appartenant à Bechtel ou à ses clients, fournisseurs, employés ou autres (informations confidentielles). Les employés doivent utiliser les informations confidentielles uniquement aux fins prévues et dans le cadre de leurs fonctions chez Bechtel. De telles informations peuvent être partagées avec les employés ou d'autres personnes uniquement en cas d'extrême nécessité, comme autorisé par la personne responsable de ces informations chez Bechtel.

Les informations confidentielles comprennent les informations commerciales, financières, de marketing et d'exploitation qui sont sensibles à Bechtel, ses clients, ou autres, y compris :

- l'ingénierie, les procédures de construction et le savoir-faire
- les données personnelles, telles que les informations sur la santé et le salaire
- les informations fournies à un client ou un fournisseur où il est fait mention du terme « Confidentiel ».

Quel est le comportement attendu?

- N'utilisez jamais les informations confidentielles de l'entreprise, d'un client, d'un fournisseur ou d'un employé autrement qu'aux fins commerciales prévues.
- Conformez-vous aux accords de non-divulgence de Bechtel.
- N'acceptez pas les informations confidentielles non liées à votre emploi.
- Si vous recevez des informations qui ne sont pas marquées confidentielles, mais que vous estimez confidentielles, faites-en part à la personne qui vous les a données et assurez le suivi pour être sûr que les informations sont correctement classées et protégées.
- Si vos fonctions vous obligent à effectuer une recherche pour acquérir une compréhension de l'activité et des stratégies des concurrents, n'utilisez que des ressources légitimes et évitez les actions illégales ou contraires à l'éthique ou qui pourraient causer de l'embarras pour Bechtel.
- Si quelqu'un tente de vous donner des informations confidentielles que vous n'êtes pas autorisé à recevoir, ne les acceptez pas et avisez votre superviseur ou directeur.
- Rappelez-vous que votre obligation de protéger les informations confidentielles dont vous avez eu connaissance chez Bechtel, continue même après avoir quitté l'entreprise.

Questions courantes

J'ai travaillé pour un concurrent de Bechtel et j'ai une compréhension unique de son activité qui pourrait être très utile à Bechtel. Puis-je partager ces informations avec mon directeur?

Non. Vous êtes tenu de maintenir la confidentialité des renseignements exclusifs ou confidentiels que vous avez reçus lorsque vous avez travaillé pour votre ancien employeur.

J'ai reçu dans le courrier une copie de la proposition d'un concurrent provenant d'une source inconnue. Que dois-je faire?

Interrompez immédiatement la lecture du document. Ne faites pas de copies ou ne le montrez à personne. Consultez immédiatement votre directeur ou le Service juridique pour déterminer les prochaines étapes à suivre.

Je possède des informations sur un client qui sont marquées confidentielles. Je pense qu'elles seraient très utiles à mon projet et au client si je les partageais avec l'un de nos fournisseurs. Comment puis-je savoir si je peux le faire?

Il doit y avoir une personne de Bechtel sur votre projet qui est chargée d'administrer les obligations de confidentialité de Bechtel envers votre client. Il peut s'agir du directeur ou de l'administrateur de votre projet. Sinon, l'un d'eux devrait être en mesure de vous dire qui est la personne responsable.

Je suis sur le point d'être transféré vers un autre projet de Bechtel. Puis-je utiliser dans mon prochain projet les informations tirées de mon projet en cours?

Si les informations contiennent des informations confidentielles sur un client, un fournisseur ou sur Bechtel, consultez d'abord votre directeur ou le service juridique pour déterminer quel usage, le cas échéant, vous pouvez faire de ces informations.

Conseils supplémentaires

Si vous avez une question concernant les renseignements exclusifs ou confidentiels, demandez de l'aide. Consultez votre superviseur ou directeur, le Service juridique ou votre agent en matière d'éthique et de conformité pour obtenir des conseils. Vous pouvez également appeler la ligne d'assistance en matière d'éthique Bechtel.

Enregistrement et production de rapports d'informations précis

Sommaire des politiques de Bechtel

Les employés de Bechtel sont censés apporter le plus grand soin pour rapporter avec exactitude les informations dans les registres commerciaux et comptes rendus. Dans certains cas, l'omission d'informations nécessaires peut rendre un rapport ou un registre inexact. La précision des registres commerciaux de Bechtel est essentielle au fonctionnement de l'entreprise.

Quel est le comportement attendu?

- Fournissez des informations de façon précise et honnête dans les registres et rapports d'entreprise
- Portez attention aux détails pour assurer que les rapports sont précis
- Ne trompez ou n'induisez pas les autres en erreur en fournissant des renseignements inexacts dans les registres commerciaux.

Exemples d'informations qui doivent être rapportées avec précision sur les registres commerciaux et comptes rendus :

- Niveau d'études ou antécédents professionnels sur une demande d'emploi
- Heures de travail et code de taxes approprié sur une fiche de pointage
- Rapports de test créés par les ingénieurs
- Incidents évités de justesse et journées de travail perdues
- Rapports sur les nouveaux travaux prévus élaborés par les représentants du développement commercial
- Revenus et renseignements sur les coûts dans les rapports financiers
- Rapports de dépenses
- Factures

Questions courantes

Quels sont des exemples de rapports ou de registres commerciaux inexacts ou malhonnêtes?

Voici quelques exemples de rapports malhonnêtes :

- Approuver une fiche de pointage lorsque vous savez que la personne n'a pas travaillé ce jour-là.
- Présenter une note de frais pour des repas non consommés, des kilomètres non parcourus ou des billets d'avion non utilisés.
- Signer des résultats de test d'usine (par ex. tests de certification de matériel ou de performance) lorsque le test n'a pas été réalisé.

Que dois-je faire si je prends conscience qu'un collègue a mis des informations inexactes sur sa note de frais?

Parlez-en à votre directeur. Si vous ne vous sentez pas à l'aise pour en parler à votre directeur, communiquez avec les ressources humaines ou l'agent en matière d'éthique et de conformité de votre organisation.

Quelles sont les conséquences d'informations malhonnêtes figurant dans des rapports d'entreprise?

Fournir de fausses informations dans un rapport d'entreprise peut entraîner des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement. Cela peut aussi entraîner une responsabilité civile ou pénale pour vous et Bechtel.

Conseils supplémentaires

Si vous êtes préoccupé par d'éventuels rapports mensongers dans des registres commerciaux de Bechtel, vous devez alerter votre superviseur ou directeur. Vous pouvez également demander conseil auprès du Service juridique, de votre agent en matière d'éthique et de conformité ou appeler la ligne d'assistance en matière d'éthique.

Conformité à la loi sur les droits d'auteur

Sommaire des politiques de Bechtel

Bechtel s'est engagé à se conformer pleinement aux dispositions de la loi applicable et des accords de concession de licences relatives aux matériaux protégés par droits d'auteur, y compris les documents écrits, les photographies et les logiciels. L'entreprise dispose d'une licence ou s'abonne aux logiciels et ouvrages de référence nécessaires tels que les codes et normes de l'industrie pour une utilisation au sein de Bechtel. Bechtel ne porte pas atteinte aux droits de propriété intellectuelle d'autrui. Toute reproduction ou transmission non autorisée de matériel écrit ou de logiciel est illégale, nuisible aux intérêts et à la réputation de Bechtel, et est contre la politique de Bechtel.

Quel est le comportement attendu?

- Mettez l'avis de droit d'auteur de Bechtel ou du client et/ou l'avis de propriété intellectuelle sur le matériel écrit, les graphiques ou les photos créés par les employés de Bechtel
- Obtenez la permission du détenteur des droits d'auteur avant de faire des copies des matériaux écrits, des graphiques ou des photos protégés par les droits d'auteur créés en dehors de Bechtel, y compris le contenu trouvé sur l'Internet.
- Avant de faire une copie d'un logiciel, assurez-vous que la licence d'utilisation applicable permet la création des copies (c.-à-d. pour créer une copie de secours ou pour archiver)

Le « matériel écrit » peut être textuel ou graphique et sous forme imprimée ou électronique. Le terme comprend :

- Journaux, revues spécialisées et livres
- Dessins et spécifications
- Images disponibles sur Internet

Questions courantes

Je suis en train de rédiger un rapport technique sur un projet pour notre client. Comment puis-je savoir quel avis sur les droits d'auteur faire figurer sur mon rapport?

Une procédure du département d'ingénierie sur la protection de la propriété intellectuelle (3DP-G03-00012) donne tous les détails sur la forme d'avis à utiliser dans différents contextes. Une instruction spécifique du projet précise généralement l'avis approprié à votre projet. Consultez le directeur d'ingénierie de votre projet.

J'ai trouvé une figure intéressante sur Internet. Puis-je la copier dans une présentation PowerPoint que je vais faire lors d'une prochaine réunion d'affaires?

La figure que vous avez trouvée peut être protégée par des droits d'auteur. Si c'est le cas, vous devez obtenir la permission de l'utiliser lors d'une présentation d'entreprise. Consultez votre directeur ou le Service juridique pour obtenir des conseils sur la façon d'obtenir la permission de l'utiliser.

J'ai reçu par courriel un lien vers une vidéo amusante sur YouTube qui conviendrait parfaitement à une présentation sur la sécurité que je ferai lors d'une prochaine réunion Bechtel. Puis-je l'utiliser?

En général, nous ne pouvons pas utiliser les vidéos téléchargées à partir de YouTube sans la permission du détenteur des droits d'auteur qui est habituellement la personne ou l'entité ayant fait la vidéo. Il peut parfois être difficile d'identifier le détenteur des droits d'auteur, mais cela ne justifie pas une utilisation illicite. D'autre

part, il est parfaitement acceptable d'envoyer le lien par courriel à un groupe de travail de Bechtel si celui-ci répond à un besoin d'affaires.

Je fais beaucoup de travail de Bechtel sur mon ordinateur personnel. Puis-je mettre une copie du logiciel de Bechtel sur mon ordinateur personnel?

La réponse dépend du logiciel et des conditions de l'accord de licence de Bechtel. Consultez votre représentant du département des TI pour obtenir des conseils.

Si le logiciel est installé sur un ordinateur de Bechtel, est-il possible d'en faire une copie pour une utilisation sur un autre ordinateur de Bechtel?

Ce n'est pas possible sauf si la licence du logiciel autorise expressément une telle copie. Consultez votre représentant du département des TI.

Conseils supplémentaires

Si vous avez une question concernant la conformité à la loi sur les droits d'auteur, demandez de l'aide. Consultez votre directeur, le département des TI, le Service juridique ou votre agent en matière d'éthique et de conformité pour obtenir des conseils. Vous pouvez toujours appeler la Ligne d'assistance en matière d'éthique Bechtel

Offrir des dons de courtoisie d'affaires

Sommaire des politiques de Bechtel

Les affaires de Bechtel doivent toujours être gagnées ou perdues sur la base du mérite. Les employés de Bechtel peuvent uniquement offrir ou accepter des dons de courtoisie d'affaires qui sont légaux, appropriés et en pleine conformité avec les politiques et les instructions de Bechtel et qui ne laissent pas entendre qu'ils ont été offerts dans le but d'obtenir un avantage commercial frauduleux. Un employé ne peut jamais utiliser ses fonds ou ressources personnelles pour éviter de déclarer ou de chercher l'approbation d'un don de courtoisie d'affaires qui n'a pas pu être fourni par Bechtel.

Les cadeaux et dons de courtoisie d'affaires à certaines personnes, telles que les employés, agents et représentants, ainsi que les employés d'entités gouvernementales, sont soumis à des lois et règlements complexes. Les lois anti-corruption peuvent également s'étendre aux employés d'organisations internationales publiques et personnes privées. Les employés qui sont en mesure d'offrir ou d'approuver ces dons de courtoisie d'affaires doivent se familiariser avec les politiques d'entreprise et les lois applicables. (Voir Offrir des dons de courtoisie d'affaires aux employés du gouvernement américain à la page 28; et Anticorruption, à la page 42.)

Quel est le comportement attendu?

- Veillez à ce que tous les cadeaux ou divertissements soient appropriés, dûment approuvés et comptabilisés, et en pleine conformité avec la politique de Bechtel et toutes les lois applicables.
- Dans les zones géographiques où les échanges de cadeaux d'affaires sont d'usage, assurez-vous que les cadeaux sont limités en valeur (au niveau des dons de courtoisie d'affaires courants), ne dépassent pas les pratiques commerciales locales généralement acceptées, sont exempts de toute implication d'obligation et sont approuvés par le niveau de direction approprié.
- Offrez uniquement les dons de courtoisie d'affaires que le destinataire est autorisé à accepter en vertu des règles d'acceptation de cadeaux de son organisation.
- En cas de doute sur les règles, demandez des conseils à votre directeur, votre agent local en matière d'éthique et de conformité ou le Service juridique.

Questions courantes

Y a-t-il des catégories de cadeaux ou de dons de courtoisie d'affaires qui ne peuvent jamais être offerts?

Vous ne devez jamais offrir de cadeaux ou de divertissements qui seraient illégaux, y compris n'importe quoi offert à un agent du gouvernement en violation des lois locales ou internationales sur la corruption. Les autres cadeaux qui sont toujours inacceptables comprennent :

- Tout cadeau en espèces ou équivalent (chèques-cadeaux, réductions, crédits, actions, options d'achat de titres)
- Tout cadeau ou divertissement pouvant impliquer une obligation pour le donneur ou qui peut être considéré excessif ou de mauvais goût
- Tout cadeau ou divertissement qui est donnant-donnant (offert pour obtenir quelque chose en retour)
- Tout divertissement qui est indécent ou de nature sexuelle, qui n'est pas conforme à la valeur de respect mutuel de Bechtel, ou qui pourrait compromettre la réputation de Bechtel

Avant d'offrir un don de courtoisie d'affaires, posez-vous les questions suivantes :

- Le cadeau est-il destiné à construire une relation d'affaires ou offrir un don de courtoisie d'affaires, ou espérez-vous influencer l'objectivité du bénéficiaire lors d'une prise de décision commerciale?
- Est-ce que le moment est tel qu'il pourrait mettre autrui en doute sur l'objectivité du destinataire ou vos intentions?
- Êtes-vous sûr que le cadeau ou le divertissement est légal dans votre pays et dans le pays de l'autre partie?
- La réception du cadeau ou du divertissement est-elle autorisée par l'organisation du bénéficiaire?
- Offrez-vous un cadeau que ne vous seriez pas autorisé à accepter? (Consultez Acceptation de dons de courtoisie d'affaires à la page 64)

Conseils supplémentaires

Si vous êtes confronté à un problème concernant les offres de dons de courtoisie d'affaires, consultez votre directeur, votre agent en matière d'éthique et de conformité ou le Service juridique. Pour obtenir des conseils connexes, consultez Acceptation de dons de courtoisie d'affaires à la page 64.

Activités politiques

Sommaire des politiques de Bechtel

Les employés de Bechtel peuvent participer volontairement pendant leur temps personnel à des causes politiques ou à des comités d'action politique (CAP). D'un point de vue politique, Bechtel ne contraint pas, directement ou indirectement, ses employés à apporter une contribution politique ou à participer à l'appui d'un parti politique, à la candidature politique de tout individu, ou à une cause politique. En outre, les employés ne sont nullement tenus d'apporter une contribution au CAP de Bechtel, même s'ils en reçoivent la demande.

Aux États-Unis et dans de nombreux autres pays, les activités politiques d'une société sont considérablement limitées par la loi. En règle générale, les contributions politiques des fonds de l'entreprise ou l'utilisation de la propriété, des services ou d'autres biens de l'entreprise (y compris le temps de travail des employés consacré à de telles activités) à des fins politiques sont interdites ou fortement limitées. Lorsque ces activités politiques sont permises, tous les frais engagés s'y rapportant doivent être strictement comptabilisés.

La loi américaine permet à Bechtel de faire pression sur les questions qui affectent ses intérêts. La définition américaine de lobbying peut inclure toute action prise directement ou indirectement, avec l'intention d'influencer un agent de l'autorité exécutive ou législative américaine. Les activités de lobbying peuvent déclencher un certain nombre de questions complexes, telles que les exigences de production de rapports et si les coûts connexes sont déductibles fiscalement ou admissibles à des fins de comptabilité des contrats du gouvernement américain.

Quel est le comportement attendu?

- Aux États-Unis, informez le bureau de Washington, D.C. de toute demande de renseignements ou visite (prévue ou imprévue) à des agents ou effectuée par des agents ou candidats politiques de l'autorité exécutive ou législative américaine.
- En dehors des États-Unis, informez le directeur de Bechtel du pays en question de toute demande de renseignements ou visite à un agent ou effectuée par un agent du gouvernement ou candidat politique.
- Coordonnez avec l'organisation des affaires et des communications étrangères de la société toute demande ou visite des préposés du gouvernement local ou de l'état américain ou des candidats politiques.
- Si vous vous livrez à des activités destinées à influencer directement ou indirectement un agent de l'autorité exécutive ou législative américaine, assurez-vous de comprendre les exigences de production de rapports et les pratiques de facturation applicables.
- Assurez-vous que toute contribution de projet ou de la société, tout événement politique ou utilisation des ressources ou du temps de la société à des fins politiques soient approuvés par le bureau Bechtel de Washington D.C. (fédéral américain); Organisation commerciale des Affaires étrangères et des communications (état américain ou local); ou le directeur du pays applicable (non américain)

Questions courantes

Que faire si un projet reçoit une demande du Représentant au Congrès local pour assister à un événement de collecte de fonds et verser des fonds? Pouvons-nous verser des fonds d'entreprise et assister à l'événement?

Toutes les demandes de cette nature doivent être envoyées au bureau de Washington, D.C. Il est illégal d'apporter des contributions d'entreprise à un candidat en lice pour le Congrès. Les fonds peuvent être versés à un candidat par l'intermédiaire du CAP de Bechtel qui est géré par le bureau de Washington, D.C. Les décisions de contribution sont prises par le conseil du CAP de Bechtel.

Que dois-je faire si je me sens contraint à contribuer ou participer à une cause politique?

Vous avez le droit de refuser de contribuer sans représailles. Si vous vous trouvez dans une situation où vous vous sentez contraint, vous devez parler à votre directeur ou communiquer avec les Ressources humaines, le Service juridique, votre agent en matière d'éthique et de conformité ou la ligne d'assistance en matière d'éthique Bechtel.

Quelle est la ligne de conduite concernant la politique locale? Un projet peut-il acheter des billets pour une collecte de fonds politique pour un agent local, comme un membre du conseil de la ville?

Cela pourrait être possible dans certains territoires, mais de nombreux pays ont des lois différentes pour différents bureaux ou champs d'application politiques. Par exemple, aux États-Unis, les lois régissant l'État et les contributions politiques locales varient

d'un état à l'autre. Communiquez avec l'organisation commerciale des Affaires étrangères et des communications ou le Service juridique pour obtenir de l'assistance.

Qu'est-ce que le CAP de Bechtel?

Selon la loi fédérale, les sociétés ne sont pas autorisées à faire des contributions aux candidats fédéraux, mais ils sont autorisés à créer des comités d'action politique qui peuvent apporter des contributions. Un CAP est un comité organisé dans le but et l'intention de soutenir financièrement les candidats politiques. Les CAP reçoivent et recueillent des fonds auprès d'employés admissibles et font des dons à des campagnes politiques. Ils fournissent donc un moyen indirect aux employés de participer à des campagnes.

Conseils supplémentaires

Si vous n'êtes pas sûr de la pratique d'affaires appropriée quant aux activités politiques, consultez votre superviseur ou directeur; les Ressources humaines; le Service juridique; l'organisation commerciale des Affaires étrangères et des communications; ou le bureau de Washington, D.C. Vous pouvez aussi communiquer avec l'agent en matière d'éthique et de conformité de votre organisation ou la ligne d'assistance en matière d'éthique Bechtel.

Conformité aux lois antitrust

Sommaire des politiques de Bechtel

De nombreux pays ont des lois interdisant un comportement anti-concurrentiel. Bechtel s'est engagé à mener ses activités en totale conformité avec les lois antitrust et de concurrence dans les territoires de compétence au sein desquels Bechtel œuvre, y compris les États-Unis et l'Union européenne. En général, ces lois interdisent les accords ou les actions qui peuvent restreindre le commerce ou réduire la concurrence. Les violations incluent des accords entre concurrents visant à fixer ou à contrôler les prix ou à truquer les soumissions; boycotter certains fournisseurs ou clients; allouer des produits, des territoires ou des marchés; ou limiter la production ou la vente de produits ou de services. Dans certains cas, les lois antitrust peuvent interdire la discrimination des prix lors de la vente ou l'achat de marchandises.

Quel comportement est attendu?

- Soyez informé des exigences de la législation antitrust dans les territoires de compétence dans lesquels œuvre Bechtel et comprenez que ces lois s'appliquent aux communications formelles et informelles.
- Si vous prenez part aux activités d'une association commerciale ou dans d'autres situations donnant lieu à des communications informelles entre les concurrents, les clients, les partenaires commerciaux ou les fournisseurs, ne discutez pas les prix, la politique de prix, les modalités et conditions, les plans de marketing et d'autres questions semblables de nature concurrentielle.
- Si un concurrent essaie d'entamer des discussions abusives concernant ces sujets avec vous, dégagez-vous immédiatement de la discussion et communiquez avec votre superviseur ou directeur et le Service juridique.

Questions courantes

J'entretiens des relations amicales avec des collègues qui travaillent dans d'autres entreprises de l'industrie. Qu'y a-t-il de mal à avoir des discussions informelles occasionnelles sur ce qui se passe dans le marché?

Même les conversations informelles avec des concurrents pourraient être considérées comme une tentative d'envoyer des « signaux » à propos de la stratégie de soumission de Bechtel ou des pratiques en matière d'établissement de prix. Vous devez prendre soin d'éviter toute conversation ou activité qui pourrait être considérée douteuse ou qui pourrait conduire à des allégations d'activité anti-concurrentielle. Il ne s'agit pas d'interdire des discussions stratégiques sur des projets spécifiques ou des perspectives qui se produisent dans le cadre d'un partenariat normal pour fournir à un client une capacité accrue.

Quelles sont les éventuelles sanctions qui peuvent être imposées en raison des actions qui violent les lois antitrust ou sur la concurrence?

Les violations des lois antitrust exposent l'entreprise et tout employé participant, à des poursuites civiles ou pénales, notamment des amendes et une peine d'emprisonnement, et aux États-Unis au paiement de dommages-intérêts punitifs équivalents à trois fois le montant des dommages réels.

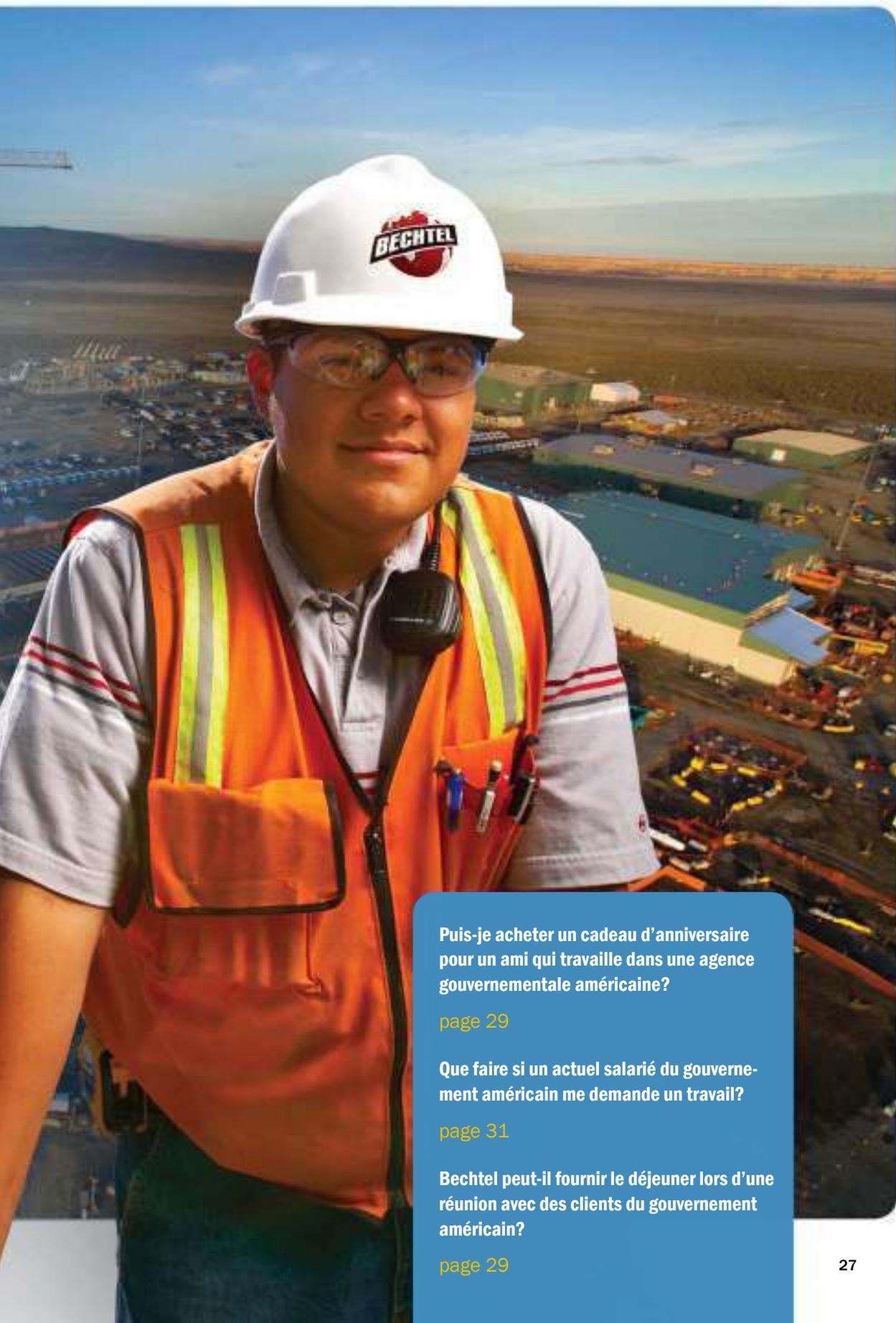
Conseils supplémentaires

Si vous avez des questions ou des préoccupations concernant la conformité aux lois antitrust, adressez-vous à votre directeur ou superviseur et consultez le Service juridique.

Problèmes spécifiques liés à la Conduite des affaires avec le gouvernement des États-Unis

Cette section s'occupe des problèmes en matière de conduite des affaires et de l'éthique que vous pouvez rencontrer lorsque vous travaillez pour une société qui fait affaire avec le gouvernement américain. L'application de ces normes n'est pas limitée aux salariés qui travaillent pour des contrats du gouvernement américain. Tous les employés de Bechtel qui entrent en contact avec des employés actuels ou passés du gouvernement américain ou avec des représentants des clients du gouvernement américain devraient connaître ces politiques Bechtel.

Le bon sens et la nécessité d'agir de façon juste et correcte ne sont pas suffisants pour assurer la conformité avec les règles du gouvernement américain. Ce qui est acceptable dans le monde des affaires commerciales n'est souvent pas acceptable et peut même être interdit selon les lois et les pratiques complexes qui régissent les affaires avec le gouvernement américain. Les pratiques opérationnelles commerciales communément acceptées dans le monde peuvent, si appliquées à une configuration gouvernementale, mener à des sanctions criminelles, civiles et administratives pour les employés, mais également pour la société.



Puis-je acheter un cadeau d'anniversaire pour un ami qui travaille dans une agence gouvernementale américaine?

page 29

Que faire si un actuel salarié du gouvernement américain me demande un travail?

page 31

Bechtel peut-il fournir le déjeuner lors d'une réunion avec des clients du gouvernement américain?

page 29

Offrir des dons de courtoisie aux employés du gouvernement américain

Sommaire des politiques de Bechtel

Des nécessités spécifiques et des restrictions peuvent s'appliquer lors de dons de courtoisie d'affaires à des préposés ou à des employés du gouvernement américain. Les lois, les règlements et les règles concernant l'acceptation de repas, cadeaux ou divertissement des employés du gouvernement américain sont extrêmement compliqués et varient en fonction de la branche de gouvernement, d'état ou d'autre champ d'application.

Le bureau de l'éthique gouvernementale américain a émis des lois compliquées et restrictives concernant l'acceptation de dons, repas, divertissement, voyages et autres dons de courtoisie d'affaires par les employés de la branche exécutive américaine, y compris le personnel militaire américain. De nombreuses agences gouvernementales américaines ont établi leurs propres interprétations de ces règles et Bechtel se conforme à ces normes. Différentes règles s'appliquent à l'autorité législative américaine.

Quel est le comportement attendu?

- N'offrez jamais de dons de courtoisie d'affaires à un employé du gouvernement américain sauf si la réglementation applicable à cet employé permet l'acceptation de dons de courtoisie d'affaires.
- N'offrez pas de dons de courtoisie d'affaires aux membres de l'autorité judiciaire américaine.
- Veillez à ce que tous les cadeaux offerts ou acceptés sont appropriés, dûment approuvés et comptabilisés et en pleine conformité avec la politique Bechtel et la loi; en cas de doute, consultez votre agent en matière d'éthique et de conformité.
- Communiquez avec le directeur du bureau de Washington D.C. pour obtenir des conseils concernant l'offre de dons de courtoisie d'affaires aux membres du Sénat américain ou de la Chambre des représentants ou leurs états-majors.

Les employés de Bechtel peuvent offrir les courtoisies d'affaires suivantes aux employés d'une autorité exécutive américaine :

- Léger buffet, par exemple des boissons non alcoolisées, café et beignets si ceci ne fait pas partie d'un repas
- Petits objets de promotion ou de publicité tels qu'une tasse pour le café Bechtel, un calendrier, un stylo ou des objets semblables avec le logo Bechtel

Questions courantes

Un de mes amis travaille pour le Département américain de l'Énergie. Suis-je autorisé à lui acheter un cadeau pour son anniversaire?

Cela dépend. La politique Bechtel et les lois du gouvernement américain ne s'appliquent pas à l'échange de dons parmi les membres de la famille ou les amis pourvu que les dons soient exclusivement le résultat d'une relation personnelle et non d'une relation d'affaires. Toutefois, si votre amitié dérive du fait d'avoir travaillé de nombreuses années ensemble sur des projets du gouvernement américain, les lois du Bureau de l'éthique gouvernementale sur les dons s'appliquent. Consultez votre préposé responsable de l'éthique et de la conformité ou le directeur du bureau de Washington D.C. pour de l'assistance en la matière.

Je vais avoir une réunion pendant toute la journée avec quelques représentants des clients du gouvernement américain. Nous prévoyons travailler pendant l'heure du dîner. Puis-je leur fournir un repas pendant la réunion?

Oui, mais seulement si les employés du gouvernement américain payent à Bechtel le prix total du repas. Les lois et les règles du gouvernement américain évitent généralement que les employés d'une autorité exécutive américaine acceptent des repas offerts par les entrepreneurs. Des arrangements doivent être faits à l'avance de

manière que les participants connaissent déjà le plan du dîner, le prix du repas et la méthode nécessaire pour effectuer le paiement. Il n'est pas suffisant de « passer le chapeau » pour contribuer au coût. Si le paiement complet n'est pas reçu comme prévu, vous devrez prendre des mesures à la fin de la réunion pour rassembler leurs parties du coût du repas.

Conseils supplémentaires

Si vous faites face à un problème qui concerne l'acceptation ou l'offre de dons de courtoisie d'affaires aux employés du gouvernement américain, consultez votre préposé responsable de la conformité et de l'éthique; le directeur du bureau de Washington D.C.; ou le Service juridique.

Engager des employés du gouvernement américain ou de gouvernements étrangers

Sommaire des politiques de Bechtel

Le gouvernement américain, ainsi que les gouvernements de beaucoup d'autres pays, états ou gouvernements locaux possèdent des lois qui règlementent le recrutement et l'emploi de leurs ex-employés ou d'employés actuels (civils ou militaires). Ces lois et règles s'appliquent à la totalité de Bechtel, et non pas seulement aux affaires avec des clients du gouvernement américain.

Bechtel est fortement engagée à se conformer avec ces lois et à éviter, même en apparence, tout genre d'irrégularité dans le recrutement, dans l'emploi de préposés du gouvernement américain ou de tout autre gouvernement.

Quel est le comportement attendu?

- Sachez que toute discussion ou action liée à l'emploi et qui implique des ex-employés ou des employés actuels du gouvernement américain soulève des préoccupations juridiques particulières.
- En dehors des États-Unis, avisez le directeur Bechtel du pays pour toute demande ou visite à ou d'un préposé du gouvernement ou candidat politique.
- Coordonnez avec l'organisation des affaires et des communications étrangères de la société toute demande ou visite des préposés du gouvernement local ou de l'état américain ou des candidats politiques.
- Si vous vous engagez dans toute activité visant à influencer directement ou indirectement une autorité exécutive, législative ou officielle américaine, assurez-vous d'avoir compris les exigences de production de rapports et de facturation applicables.
- Assurez-vous que toute contribution de projet ou de la société, tout événement politique ou utilisation des ressources ou du temps de la société à des fins politiques soient approuvés par le bureau Bechtel de Washington D.C. (fédéral américain); Organisation commerciale des Affaires étrangères et des communications (état américain ou local); ou le directeur du pays applicable (non américain)

Questions courantes

Que faire si un employé actuel du gouvernement américain me demande des informations concernant un travail avec Bechtel?

Dire au futur candidat que vous devez communiquer avec le Département des Ressources Humaines afin de déterminer si vous pouvez entamer une discussion concernant un emploi.

Je suis un employé de Bechtel National et je travaille sur un projet du gouvernement américain. J'ai entendu que mon homologue quittera son poste au sein du gouvernement américain et souhaiterait venir travailler dans le secteur privé. Je pense qu'elle serait un atout particulier pour Bechtel et j'ai un travail qui serait parfait pour elle. Puis-je avoir une discussion générale avec elle pour savoir si elle souhaiterait venir travailler pour Bechtel?

Non. Les politiques Bechtel requièrent que vous communiquiez d'abord le Service juridique ou celui des Ressources Humaines avant d'effectuer toute conversation liée à un emploi. Ils peuvent vous fournir des conseils sur la manière d'effectuer le contact initial.

Devrais-je me préoccuper de recruter ou d'employer des ex-employés ou des employés actuels du gouvernement local ou d'État américain? Et en ce qui concerne les employés du gouvernement d'autres pays?

De la même façon que le gouvernement américain, beaucoup d'autres pays, états ou gouvernements locaux possèdent des lois et des règles concernant l'emploi d'ex-employés ou d'employés actuels. Par conséquent, les politiques Bechtel requièrent que vous communiquiez avec le Service juridique ou celui des Ressources Humaines avant de recruter ou d'employer des ex-employés ou des employés actuels des gouvernements locaux, d'État ou étranger afin d'assurer que la société soit conforme avec la loi et éviter tout conflit d'intérêts. En prenant cette précaution, vous pouvez éviter d'exposer vous-mêmes et Bechtel à une responsabilité légale.

Conseils supplémentaires

Si vous faites face à un problème concernant le recrutement d'ex-employés ou d'employés actuels du gouvernement, consultez le directeur des Ressources Humaines pour votre société, votre préposé responsable de la conformité et de l'éthique ou le Service juridique.

Autres problèmes de conclusion de contrats avec le gouvernement américain

Loi U.S. Anti-Kickback Act

La loi U.S. Anti-Kickback Act de 1986 empêche les personnes participant à des contrats du gouvernement américain d'offrir, d'accepter ou d'essayer d'offrir ou d'accepter des incitations afin d'obtenir ou de récompenser avec un traitement de faveur dans le cadre de l'attribution de contrats pour les matériaux, l'équipement ou les services de tout genre. Un kickback est tout genre d'argent, d'honoraire, de commission, de crédit, de cadeau, de pourboire, d'objet de valeur ou de récompense accepté directement ou indirectement par un entrepreneur principal, par un sous-traitant ou par les employés d'un fournisseur, d'un entrepreneur ou d'un sous-traitant afin d'influencer de manière incorrecte la décision de l'entrepreneur principal ou du sous-traitant. La loi impose des sanctions administratives, civiles et criminelles pour les violations qui peuvent inclure des amendes, des peines d'emprisonnement, une radiation et la résiliation du contrat.

Traite des humains

Outre l'interdiction générale de traite de personnes et de l'utilisation des travaux forcés, Bechtel est au courant que le gouvernement américain a établi que l'industrie commerciale du sexe est fréquemment impliquée dans la traite, même dans les cas où ces actes sexuels ne sont pas interdits par les lois locales. Par conséquent, les employés de Bechtel qui sont directement engagés à travailler sous un contrat du gouvernement américain n'ont pas le droit de s'engager dans des actes commerciaux de sexe, même quand ils ne travaillent pas. La non-conformité avec cette politique peut avoir comme conséquence les actions y compris, entre autres, l'exclusion du contrat, la réduction des bénéfices ou la résiliation de l'emploi.

Conflits d'intérêts organisationnels

Lorsque Bechtel agit à titre d'entrepreneur du gouvernement américain, celle-ci doit adhérer aux restrictions sur les conflits d'intérêts organisationnels (OCI) du gouvernement américain. Dans ce contexte, OCI signifie qu'à cause d'autres activités ou relations avec d'autres personnes ou entités, Bechtel est incapable ou potentiellement incapable de fournir de l'assistance ou des conseils impartiaux, de conseiller le gouvernement américain; l'objectivité de Bechtel dans l'exécution du travail du contrat est ou pourrait être affaiblie ou Bechtel possède un avantage concurrentiel injuste. Quelques exemples de OCI potentiel sont : (a) collaborer en tant qu'agent de l'architecte-ingénieur (A-I) ou agent du propriétaire et en tant que constructeur pour la création du A-I; (b) préparer une étude qui justifie l'avancement d'un projet que Bechtel construirait; et (c) évaluer la qualité de notre travail pour un organisme de réglementation indépendant. Les sollicitations et les contrats du gouvernement américain peuvent inclure différentes exigences ou restrictions concernant OCI, y compris la divulgation de tout OCI potentiel ou réel pour le gouvernement américain ayant pour but de mitiger cet OCI potentiel ou réel et d'assurer que les nécessités de l'OCI semblables soient suivies dans les sous-traitances.

Feuilles de temps et rapports de dépenses

Bien que la production et l'enregistrement précis et opportuns des feuilles de temps et des rapports de dépenses soient de première importance pour tous les employés (voir Enregistrement et production de rapports d'informations précis, page 16), il est particulièrement décisif que les employés travaillant sur les contrats gouvernementaux américains imputent leurs coûts de la main-d'oeuvre au compte

adéquat. Toute erreur sur une feuille de temps d'un projet pour le gouvernement américain a le potentiel d'être considéré comme une réclamation et/ou un rapport criminel et civil erroné. Ainsi, chaque demande de paiement porte une responsabilité légale et morale d'exactitude. Des directives détaillées sur les pratiques en matière de facturation du temps au gouvernement américain sont fournies aux employés travaillant sur de tels projets et on s'attend à ce que les employés les comprennent et les respectent rigoureusement.

Chaque employé travaillant sur un contrat du gouvernement américain, ou qui facture du temps à un compte de frais généraux qui a des coûts affectés ou partiellement affectés à un contrat du gouvernement américain, doit remplir sa feuille de temps quotidienne, de manière manuelle ou électronique, et fournir des explications pour tout changement dans la section commentaires de la feuille de temps. Les frais professionnels engagés en effectuant des affaires pour la société doivent être documentés promptement et de manière exacte et les employés travaillant sur les contrats du gouvernement américain sont responsables de la conformité de toute exigence de production de rapports spéciale ou plus rigoureuse pouvant être imposée par un client spécifique ou dans le cadre d'une situation spéciale. Les conditions de contrat et les règles fédérales américaines imposent de strictes limitations aux entrepreneurs du gouvernement américain en ce qui concerne ce qui peut ou ne peut pas être remboursé; les employés travaillant sur des contrats du gouvernement américain doivent revoir les directives et les limitations avec leur superviseur avant d'engager tous frais professionnels.

L'entreprise de vérification interne BSII mène périodiquement des vérifications de conformité

avec les règles du gouvernement américain, y compris les feuilles de temps et de rapports de dépenses. Les vérificateurs externes, tels que l'Agence de vérification des contrats de la défense américaine, l'Inspecteur Général, les organisations pour les clients du gouvernement américain et les sociétés de vérifications des clients peuvent aussi, de temps à autre, effectuer des vérifications de conformité.

Divulgateion

Comme requis par les contrats du gouvernement américain et par les règles applicables, Bechtel divulguera, en relation avec la décision, l'interprétation ou la conclusion d'un contrat ou d'un sous-contrat du gouvernement américain. Bechtel a des preuves crédibles qu'un directeur, un employé, un agent ou un sous-traitant a commis une violation de la loi criminelle fédérale, mettant en cause une fraude, un conflit d'intérêts, une violation de corruption ou de pourboire trouvée dans le titre 18 du Code américain ou une violation de l'acte de réclamation civil ou une preuve crédible d'un trop-perçu sur le contrat.

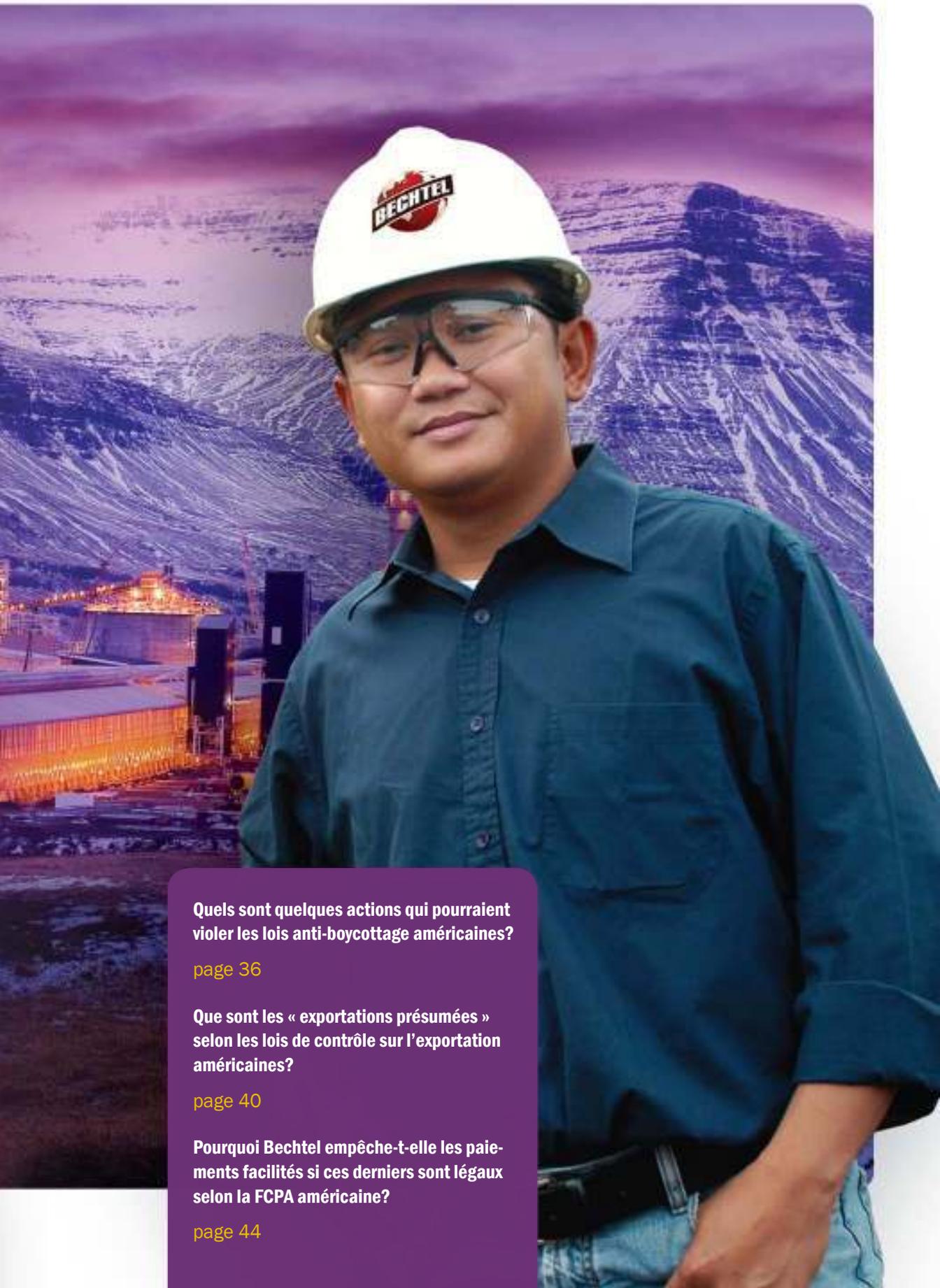
Conseils supplémentaires

Si vous avez des questions concernant le U.S. Anti-Kickback Act; les lois liées au trafic d'humains ou les conflits d'intérêts organisationnels, ou la divulgation des violations, communiquez avec votre agent en matière d'éthique et de conformité ou avec le Service juridique.

Considérations spéciales pour la conduite d'affaires internationales

Étant donné que Bechtel est une société américaine qui exerce ses activités sur le plan international, de nombreuses lois américaines s'appliquent généralement au travail de Bechtel partout dans le monde. Tous les employés qui travaillent pour Bechtel, sans tenir compte de la nationalité ou de leur pays d'emplacement, doivent comprendre et se conformer aux lois américaines qui s'appliquent à leur travail, y compris les lois sur le commerce et les lois locales applicables. Bechtel s'engage à se conformer aux lois applicables des pays dans lesquels il fait des affaires, sauf quand la conformité avec les lois locales constituerait une violation des lois américaines, comme dans le cas du boycottage d'Israël par la Ligue des États arabes.





Quels sont quelques actions qui pourraient violer les lois anti-boycottage américaines?

[page 36](#)

Que sont les « exportations présumées » selon les lois de contrôle sur l'exportation américaines?

[page 40](#)

Pourquoi Bechtel empêche-t-elle les paiements facilités si ces derniers sont légaux selon la FCPA américaine?

[page 44](#)

Anti-boycottage

Sommaire des politiques de Bechtel

La politique de Bechtel prévoit la pleine conformité aux lois et règlements du gouvernement américain liés aux boycottages économiques étrangers. Les lois et règlements anti-boycottage américains interdisent à Bechtel de coopérer avec ou d'appuyer un pays qui boycotte tout autre pays en bons termes avec les États-Unis. Elles requièrent aussi que Bechtel rapporte au gouvernement américain toute demande qui pourrait avoir l'effet d'augmenter ou d'appuyer un tel boycottage. Le boycottage plus fréquemment rencontré est l'actuel boycottage d'Israël par les États arabes.

Les règles qui administrent les obligations de Bechtel en vertu des lois anti-boycottage sont complexes et les amendes pour la violation de celles-ci sont sévères. En tout temps, vous devez faire attention aux situations qui pourraient mettre en jeu des requêtes de boycottage et consulter immédiatement le Service juridique si vous remarquez un problème lié au boycottage.

Quel est le comportement attendu?

- Assurez-vous que chaque bon de commande, contrat, engagement, activité, agissement ou omission effectué, réalisé ou mené par ou à l'intérieur de l'organisation Bechtel se conforme pleinement aux lois et règlements anti-boycottage américains.
- Assurez-vous que les actions entreprises par les personnes agissant pour le compte de Bechtel, telles que les consultants, les alliances, les coentreprise et les partenaires du consortium soient examinées minutieusement pour la conformité aux lois et réglementations anti-boycottage américaines.
- Assurez-vous que toute requête de boycottage reçue par l'organisation Bechtel soit rapportée promptement au Service juridique de Bechtel.
- Assurez-vous de communiquer avec le Service juridique en cas de doutes concernant l'applicabilité de lois et règlements anti-boycottage américains, pour une révision ou conseil.

Questions courantes

Quels sont des exemples réels d'actions qui constitueraient une participation ou une coopération dans le boycottage d'un pays en bons termes avec les États-Unis?

Voici quelques exemples :

- Élimination de sociétés ayant un intérêt pour les affaires israéliennes d'une liste de soumissionnaires de Bechtel qui servira à l'approvisionnement de biens et de services dans un pays arabe boycottant.
- Certifier qu'une cargaison de biens se trouvant sur un vaisseau ne contient pas de biens d'origine israélienne ou que le vaisseau a le droit d'entrer dans les ports dans le pays arabe boycottant

Je suis le directeur de gestion pour le contrat de consultation en gestion de projet (CGP) au Moyen-Orient agissant au nom de l'agent du client afin d'exécuter certains travaux de gestion se rapportant à certains contrats et bons de commande du client. Les réglementations en matière d'approvisionnement de l'institution financière arabe fournissant le financement du propriétaire doivent être conformes au boycottage d'Israël par les États arabes. Nous ne pourrions pas accepter de le faire nous-mêmes. Pouvons-nous préparer pour le compte du client une documentation en matière d'approvisionnement qui inclut un langage qui oblige les soumissionnaires de se conformer aux règles en matière d'approvisionnement des institutions financières?

Les lois anti-boycottage américaines sont extrêmement compliquées et sont basées sur les faits. Bien que Bechtel puisse gérer les activités en matière d'approvisionnement tout en se conformant aux lois américaines, vous devez consulter le Service juridique avant de continuer.

Où puis-je m'attendre à trouver des requêtes de boycottage pendant que j'effectue mes travaux pour Bechtel?

Une requête de boycottage illégale pourrait se vérifier dans des documents tels que des appels de soumission, des contrats d'achat et des lettres de crédit ou pourrait être effectuée oralement, en relation avec la transaction. Ce genre de requête peut aussi se manifester sous forme de fourniture contractuelle qui requiert simplement la conformité aux lois du pays qui, par le fait même, incluent une obligation à s'engager dans un boycottage interdit.

Si je refuse de me conformer à une requête qui a l'effet d'augmenter ou d'appuyer un boycottage d'un pays en bons termes avec les États-Unis, est-il encore nécessaire d'accuser réception de la requête auprès Service juridique?

Oui. Même lorsqu'une société refuse de se conformer à un boycottage interdit, la loi américaine exige que les sociétés rapportent promptement au gouvernement américain toute requête reçue par la société qui vise à appuyer ou fournir des informations concernant le boycottage.

Conseils supplémentaires

Si vous faites face à une situation en lien aux problèmes traités par les lois et les règlements anti-boycottage américain, consultez le Service juridique. Vous devriez aussi réexaminer la Politique de l'entreprise 105, Conformité aux modifications de l'Export Administration Act de 1977 et la loi Tax Reform Act de 1976. Consulter aussi la Politique de l'entreprise 118, Conformité aux modifications de l'Export Administration Act de 1977, la loi Tax Reform Act de 1976 et les procédures de production de rapports en matière de boycottage. Instruction 7 des Ressources humaines, directives et procédures liées à la procédure de recrutement et d'emploi dans ou concernant les pays qui boycottent; et procédure en matière d'approvisionnement 3.01, Procédure en matière d'approvisionnement Bechtel à l'intérieur de ou concernant un pays qui boycotte. Si vous avez des doutes sur les conseils fournis par ces sources, consultez votre superviseur ou votre directeur, le service juridique, le préposé responsable de la conformité et de l'éthique ou communiquez avec la ligne d'assistance en matière d'éthique Bechtel.

Lois sur le contrôle des exportations et sanctions internationales

Sommaire des politiques de Bechtel

Beaucoup de pays, y compris les États-Unis, imposent des restrictions sur les exportations ou sur d'autres transactions avec certains pays, entités ou individus, y compris les ressortissants étrangers. Bechtel se conforme à toutes les lois et règlements sur l'exportation et l'importation qui peuvent nous être appliqués dans le cadre de nos activités. Ces lois sont extrêmement compliquées et s'appliquent aux transactions effectuées à l'interne dans la société et entre les sociétés; aux transactions avec les fournisseurs, les constructeurs d'équipement et les alliances, les coentreprises et les partenaires du consortium et les divulgations de certaines transactions aux employés de Bechtel. De plus, les lois sur les sanctions économiques américaines interdisent à Bechtel de s'engager dans des activités opérationnelles avec les pays, les individus et les entités sanctionnés. Les violations de ces lois peuvent mener à des pénalités importantes, y compris des amendes, la révocation des permis d'exportation et l'emprisonnement.

Quel est le comportement attendu?

- Si votre travail inclut la livraison de biens, de technologies, de données techniques, d'équipement ou de logiciels au-delà des frontières internationales, assurez-vous de bien connaître les informations et les conseils concernant les lois sur le contrôle des exportations fournis dans les Instruction de gestion et sur BecWeb.
- Sachez que, selon les lois sur le contrôle des exportations américaines, les informations contrôlées, le code source, la technologie ou les données divulguées verbalement ou visuellement à un ressortissant étranger, sans tenir compte si ce dernier est un employé de Bechtel ou non et/ou se trouve dans les États-Unis ou à l'étranger peuvent être considérés comme étant des « exportations présumées ».
- Assurez-vous que toute importation, importation temporaire, exportation ou réexportation de marchandises, de données techniques, de logiciel, d'équipement permanent de l'usine, d'équipement de construction et d'autre genre d'équipement soit conforme à toutes les lois et règlements sur le commerce international ou local, y compris les règlements sur les douanes.
- Avant d'effectuer une action qui pourrait mettre en jeu des lois sur le contrôle des exportations, évitez les violations causées par inadvertance de cet ensemble de lois en demandant conseil au Service juridique, au directeur de l'organisation de l'approvisionnement d'entreprise responsable de la conformité de l'importation/exportation.
- Les lois sur les embargos et sur les sanctions changent fréquemment; tenez-vous au courant en consultant le Service juridique avant d'effectuer toute transaction qui pourrait entraîner des préoccupations sur les sanctions.

Des exemples d'activités qui pourraient mettre en jeu les lois américaines du contrôle des exportations comprennent :

- Exportation de toute marchandise, équipement, service ou information technique des États-Unis ou déplacement de ceux-ci entre ou parmi des pays. Les informations techniques peuvent se composer de processus de fabrication, utilisation du produit et expérience technique, données ou logiciel.
- Transfert interdit de logiciel, de données techniques ou technologiques par courriel, téléchargement, télécopie, travail de service, réunions ou visites aux infrastructures de Bechtel
- Discussion ou exposition aux ressortissants étrangers (y compris les employés de Bechtel) de toute information non publique, équipement ou donnée technique de Bechtel ou de son application, que ce soit aux États-Unis ou à l'étranger, pour la société ou pour des affaires personnelles

Des exemples d'activités qui pourraient mettre en jeu des sanctions économiques comprennent :

- Importations ou négociations de patrimoines dérivant d'un pays sanctionné
- Voyager vers ou d'un pays sanctionné
- Nouveaux investissements ou autres négociations dans un pays sanctionné ou avec des personnes physiques désignées
- Transbordement de biens à travers un pays sanctionné
- Virement télégraphique de capitaux à des banques dans un pays sanctionné
- Fournir tout produit, service ou information technique à des parties auxquelles une licence d'exportation a été préalablement refusée

suite

Lois sur le contrôle de l'exportation et sanctions internationales *(suite)*

Questions courantes

Quels sont les pays assujettis aux lois sur les sanctions économiques des États-Unis?

Au moment de la rédaction de ce document, Cuba, l'Iran, le Soudan et la Syrie sont sous un embargo général et sont sujets à des restrictions globales. Les lois américaines sur les sanctions économiques placent des restrictions substantielles sur les transactions avec les gouvernements, les personnes ou les entités associées à l'Afghanistan, l'Angola, l'Iraq, la Libye, la Corée du Nord, le Rwanda et l'ex-Yougoslavie (Serbie, Monténégro et Balkans occidentaux). Ces lois changent fréquemment; vous devez donc consulter le site Exportation/Importation sur BecWeb pour avoir des informations à jour.

Qui est un ressortissant étranger pour les lois sur le contrôle des exportations américaines?

Toute personne qui n'est pas un résident permanent et légitime des États-Unis, y compris un employé de Bechtel, tout employé d'une société étrangère qui n'est pas incorporée ou organisée pour faire des affaires aux États-Unis et tout gouvernement étranger ou employé d'un gouvernement étranger.

Quels sont quelques exemples de la manière dont les « exportations présumées » peuvent se produire en vertu des lois sur le contrôle des exportations américaines?

Des exemples sur la manière dont les exportations présumées peuvent se produire incluent les conversations téléphoniques, le courriel, les télécopies, les lettres, les groupages courriel/coursier, les accès informatique/intranet, les présentations techniques, les activités de proposition, les visites du bureau/usine et les réunions de projet. Toute divulgation visuelle ou verbale à un ressortissant étranger risque d'être une « exportation présumée. »

Conseils supplémentaires

D'autres informations sur les lois sur les sanctions internationales ou sur l'exportation dans les États-Unis peuvent être consultées dans la Politique de l'entreprise 105 (Conformité aux modifications de l'Export Administration Act de 1977, la loi Tax Reform Act de 1976), Instructions juridiques 118 (Conformité aux modifications de l'Export Administration Act de 1977, la loi Tax Reform Act de 1976 et les procédures de production de rapports en matière de boycottage) et 121 (Conformité avec les règles sur les sanctions économiques internationales et sur le contrôle de l'exportation dans les États-Unis) et la Politique BSII 203 (règles sur le contrôle de l'exportation) ou sur le site concernant l'exportation/importation sur BecWeb. Si vous avez des questions, demandez conseil au directeur responsable de la conformité de l'exportation - importation dans l'organisation de l'approvisionnement corporatif ou communiquez avec le Service juridique pour un conseil.

Anticorruption

Sommaire des politiques de Bechtel

Bechtel s'engage à être totalement conforme à toutes les lois, les règles et les conventions anticorruption locales et internationales qui interdisent les actions de corruption au sein des mesures d'obtention et de conservation des affaires ou d'obtention de tout autre avantage inapproprié, y compris la Convention de l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE) sur le combat contre la corruption dans des transactions d'affaires internationales des préposés publics étrangers, le Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) américaine et la convention des Nations Unies contre la corruption. La corruption est contre la loi et est contraire à tout ce que Bechtel représente. La politique Bechtel interdit d'effectuer des paiements de faveur, soit des paiements pour assurer l'exécution des actions de routine du gouvernement. Adopter ou ne pas reporter un comportement qui viole ou pourrait violer les normes établies par la FCPA ou par d'autres lois ou lois anticorruption ne sera pas accepté ou toléré par Bechtel.

Quel est le comportement attendu?

- Être conforme à toutes les lois ou règles applicables qui empêchent le paiement ou la fourniture de tout cadeau de valeur directement ou indirectement à un préposé de gouvernement ou à un membre de la famille d'un membre du gouvernement, à un individu privé ou à des salariés d'une société possédée en totalité ou en partie par un organisme gouvernemental.
- Sachez que la politique Bechtel interdit d'effectuer des paiements de faveur; n'effectuez aucun paiement pour assurer ou faciliter l'exécution de formalités ministérielles ou administratives par des fonctionnaires du gouvernement.
- S'assurer que toutes les interactions et les transactions avec les fonctionnaires du gouvernement ou les employés de sociétés possédées en totalité ou en partie par une entité gouvernementale soient enregistrées clairement et avec attention
- Ne jamais permettre à une société en participation ou aux partenaires du consortium, aux sous-traitants, aux fournisseurs, aux agents, aux consultants, aux intermédiaires ou autres parties d'effectuer des paiements interdits pour le compte de Bechtel; s'assurer que tous les associés d'affaires de Bechtel conviennent contractuellement qu'ils n'adoptent aucun comportement qui pourrait constituer une violation des normes du FCPA, de l'OCDE ou de la convention des Nations Unies ou de toute autre loi anticorruption.

- Demander conseil à l'avance au Service juridique, au préposé responsable de la conformité et de l'éthique ou à la ligne d'assistance en matière d'éthique avant d'offrir tout cadeau, divertissement ou autre marque d'hospitalité, repas, des frais de déplacement ou des dons de bienfaisance à un préposé du gouvernement.
- Signaler au Service juridique, au préposé responsable de la conformité et de l'éthique ou à la ligne d'assistance en matière d'éthique toute conduite observée qui pourrait potentiellement violer toute loi anticorruption.

Questions courantes

Qu'est-ce le Foreign Corrupt Practices Act?

Le FCPA est la loi anticorruption américaine qui interdit aux sociétés américaines et à leurs employés de tenter d'obtenir ou de faire des affaires en offrant des cadeaux ou des paiements inappropriés aux agents des gouvernements étrangers.

Les autres pays ont-ils des lois semblables?

Pratiquement tous les pays ont ou sont sur le point de mettre en vigueur et d'appliquer une législation anticorruption semblable et, dans certains cas, celle-ci est même plus restrictive que celle du FCPA américain.

Pourquoi la conformité avec les lois anticorruption est-elle importante?

La conformité est la clé pour maintenir la confiance en notre société et notre réputation de première société d'ingénierie, d'approvisionnement et de construction au monde. Les actions de corruption n'aident pas Bechtel, ni les clients ou les personnes qui utiliseront notre travail. Une violation pourrait rendre Bechtel et les employés de Bechtel passibles de responsabilité civile ou criminelle, ou des deux, y compris l'emprisonnement et les amendes ou peines considérables.

suite

Anticorruption *(suite)*

Suite des questions courantes

Que faire si je fais face à un problème lié au FCPA ou à une loi anticorruption locale?

Si vous pensez avoir un problème (par ex. quelqu'un vous demande d'effectuer un paiement, d'offrir un cadeau, de rembourser des dépenses de frais de représentation, etc. ou vous apprenez que d'autres personnes l'ont effectué), n'essayez pas de résoudre le problème tout seul. Vous devriez plutôt demander conseil au Service juridique, à votre préposé responsable de l'éthique et de la conformité pour vous assurer que des mesures adéquates soient prises et documentées.

Quels sont certains exemples de paiements de faveur et qui est susceptible de les demander?

Les paiements de faveur sont des petits paiements effectués pour assurer les actions de routine auxquels Bechtel ou ses employés, les clients, les sous-traitants ou les fournisseurs ont parfois droit, comme le traitement des formalités gouvernementales, de fourniture de services policiers, d'émission de visas ou de permis et de passage de biens par les douanes. Ces demandes proviennent souvent des employés du gouvernement tels que les agents de douane, les percepteurs d'impôts, les officiers de port, les autorités de délivrance de permis, les facteurs et les policiers et toujours en ce qui concerne un service personnel fourni à l'individu qu'ils sont tenus de toute façon d'effectuer dans le cadre de leur travail.

Je comprends que les paiements de faveur sont légitimes selon le FCPA. Pourquoi, alors, sont-ils interdits par Bechtel?

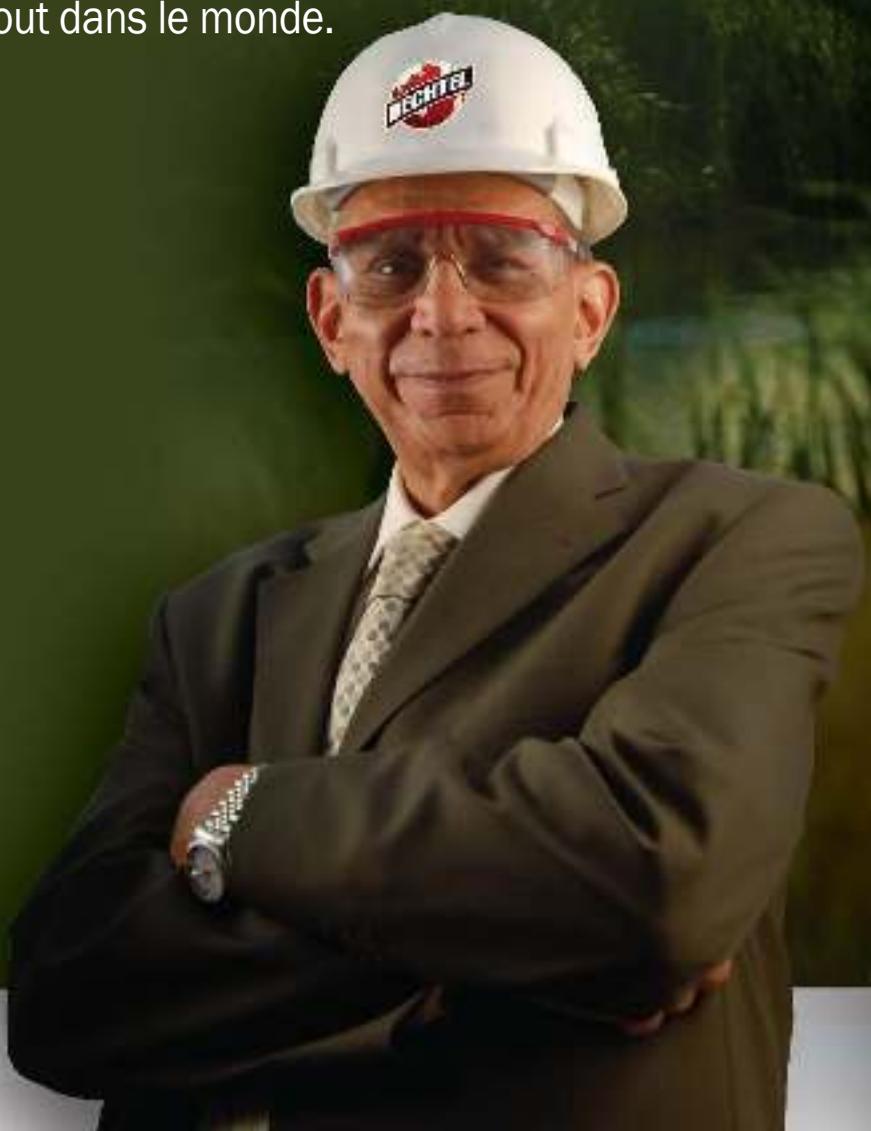
Même si le FCPA inclut une exception pour les paiements de faveur, il n'existe pas d'exception semblable dans la Convention OCDE ou dans la Convention des Nations Unies contre la corruption. Ces paiements sont interdits parce qu'ils représentent une forme de corruption et sont illégaux en vertu des lois locales de la plupart des pays. Ces paiements mènent souvent à des demandes supplémentaires qui peuvent être plus importantes. Une fois le paiement effectué, il est pratiquement impossible d'effectuer un suivi de paiement pour le même service.

Conseils supplémentaires

Si vous faites face à un problème en matière de la conformité à la loi anticorruption, demandez conseil au Service juridique, au préposé chef responsable de la conformité et de l'éthique de Bechtel ou au représentant responsable de la conformité du Foreign Corrupt Practices Act qui se trouve dans les contacts principaux du site de conformité et d'éthique de BecWeb.

Milieu de travail

Cette section se concentre sur les comportements attendus des employés sur le lieu de travail et souligne quelques-unes de nos responsabilités et obligations principales en tant qu'employés de Bechtel partout dans le monde.





Puis-je m'identifier comme un employé de Bechtel sur Facebook?

page 53

Mon courriel personnel restera-t-il privé dans le réseau Bechtel?

page 55

Puis-je utiliser la carte Diners Club de la société pour des dépenses personnelles si je paie promptement la facture?

page 53

Gestion des dossiers et de l'information

Sommaire des politiques de Bechtel

Les dossiers de la société doivent être gérés de manière à soutenir les activités d'exploitation de Bechtel de manière efficace, économique, sécuritaire et conforme aux lois applicables.

Les registres commerciaux de Bechtel doivent être séparés des autres informations et conservés dans un référentiel d'entreprise adéquat pour au moins la période de temps stipulée selon le calendrier de conservation des dossiers d'entreprise et peuvent aussi être conservés, conformément aux lois locales du pays, pendant une période plus longue si en dehors des États Unis. Les informations désuètes doivent être éliminées ou supprimées tant que les informations ne sont pas sujettes à une conservation par le Service juridique ou de gestion du risque de Bechtel et qu'il n'existe pas d'autres circonstances (telles que litiges en instance, prévus ou anticipés, vérification ou enquête du gouvernement) qui pourraient justifier la conservation.

Quel est le comportement attendu?

- Identifier, classer, protéger et contrôler les informations de Bechtel
- Utiliser des technologies adéquates pour la gestion des dossiers
- Dès que vous êtes au courant d'un litige, d'une enquête ou d'une vérification possible du gouvernement, assurez la conservation de toutes les informations (des dossiers ou de non-dossiers) qui pourraient potentiellement être liées au sujet et informez promptement le Service juridique

- Détruire les registres commerciaux faisant partie du cours normal de nos activités en fonction du calendrier de conservation des dossiers ou de la loi applicable ainsi que les informations qui ne sont plus importantes, à moins qu'elles ne soient sujettes à une conservation.
- Si vous êtes en dehors des É.-U., vérifier le calendrier de conservation des dossiers (en faisant attention en particulier aux nécessités spécifiques de la compétence) ou communiquer avec le Service juridique pour connaître quelles exigences juridiques s'appliquent au dossier en question.

Toute information de Bechtel, qu'elle soit en format électronique ou en papier, se divise en trois catégories :

- Registres commerciaux : un document ou autre registre qui met en évidence un projet important ou d'autres activités commerciales de Bechtel ou qui ont une valeur à long terme pour Bechtel.
- Travail en cours/Référence : un document ou autre registre qui n'est pas terminé est considéré comme du matériel de référence disponible publiquement ou n'ayant qu'une valeur temporaire pour Bechtel.
- Informations désuètes : un document ou autre registre qui doit être éliminé s'il n'est pas sujet à une conservation

Questions courantes

Qui est responsable de déterminer si un document ou des données doivent être considérés comme des registres commerciaux de Bechtel?

La personne de Bechtel qui est le « propriétaire » d'un document ou d'autres informations de Bechtel (en général le créateur) est responsable de déterminer si le document est un registre commercial ou pas. Si les informations proviennent de sources extérieures, la personne travaillant au sein de Bechtel et recevant les informations doit déterminer si celles-ci constituent un registre commercial de Bechtel. Dans ces cas, il faut faire attention afin d'assurer la conformité avec les accords applicables entre Bechtel et ses clients, ses fournisseurs ou d'autres personnes qui gèrent la protection et la manipulation de leurs informations.

Comment puis-je identifier la différence entre un registre commercial et un document qui n'en est pas un?

Généralement, un registre commercial est un document ayant une importance juridique ou en lien à la conformité; ou un document requis qui doit être conservé par la loi ou les règlements; ou qui reflète une décision ou un engagement de Bechtel ou d'autrui concernant des transactions opérationnelles, tels les paiement de fonds, l'approvisionnement, la construction, la conception, les coûts, les échéanciers ou les produits livrables. Si vous n'êtes pas certain si le document est un registre commercial ou non, consultez votre directeur ou le Service juridique.

Où trouver des informations concernant la manipulation correcte des différentes catégories d'informations Bechtel?

Les trois catégories de l'information de Bechtel (registres commerciaux, travail en cours/référence et informations désuètes) et leur utilisation adéquate sont expliquées dans la Politique de référence 116, Gestion des dossiers et de l'information- set Gestion des dossiers et de l'information (GDI) MI-100, programme de gestion des dossiers et de l'information.

Conseils supplémentaires

Une bonne source d'information sur ce sujet est le site des Archives et gestion de l'information du Département des TI sur BecWeb. Ce site contient des liens vers les politiques GDR, les instructions de gestion et les procédures ainsi que les cours de GDR de l'Université Bechtel qui sont une très bonne référence pour en apprendre plus sur le programme GDR de Bechtel.

Informations confidentielles et inventions des employés

Sommaire des politiques de Bechtel

Le succès continu de Bechtel dépend de la protection des informations confidentielles et d'autres propriétés intellectuelles appartenant à la société. Les idées, les inventions et les produits de travail développés par les employés dans le cadre de leur emploi ou au moyen de l'utilisation des ressources ou des infrastructures Bechtel appartiennent à la société, y compris les plans, les dessins, les rapports, les améliorations des processus et les logiciels. Les secrets commerciaux et les informations confidentielles de Bechtel ne peuvent être divulgués à des tiers sans une autorisation adéquate. Même après qu'un employé quitte la société, les informations créées ou apprises pendant l'emploi appartiennent à Bechtel.

Les quatre niveaux de sécurité sur l'information Bechtel déterminent les restrictions d'accès et de divulgation :

- Niveau 1 : Strictement confidentiel - Informations de Bechtel très sensibles
- Niveau 2 : Confidentiel – Informations sensibles de Bechtel, d'un client ou d'un tiers
- Niveau 3 : Interne à Bechtel - Informations exclusives à Bechtel mais non sensibles
- Niveau 4 : Public – Informations à accès libre

Quel est le comportement attendu?

- Protéger les informations confidentielles de Bechtel d'une divulgation non autorisée à des tiers.
- Désigner de manière adéquate les informations confidentielles ou strictement confidentielles de Bechtel, en fonction du niveau de sécurité nécessaire pour protéger les informations.
- Se conformer aux directives de la société en matière de protection de la confidentialité et à toutes les exigences contractuelles applicables
- Ne jamais utiliser les idées ou les informations Bechtel, pour un gain ou une utilisation personnelle.

Questions courantes

J'ai une nouvelle idée qui améliorerait un processus technique. Mon superviseur ne semble pas intéressé à la concrétiser. Puis-je le faire par mes propres moyens?

Dans la plupart des cas, Bechtel est le propriétaire de votre idée même si les droits Bechtel peuvent avoir été assignés au client si l'idée a été développée sur un projet. D'une façon ou d'une autre, décrivez votre idée dans un « énoncé de divulgation », comme indiqué à la Directive juridique 107, Inventions et Brevets. Si Bechtel (ou le client, s'il y a lieu) ne désire plus développer l'idée, vous pouvez demander que les droits en lien à cette idée vous reviennent de façon officielle. Selon la Politique de l'entreprise 110, Développement, protection et utilisation des propriétés intellectuelles de Bechtel, le Président de votre GBU (ou le directeur de votre organisation de service ou fonctionnelle) peut accepter que vos droits en lien à l'idée vous reviennent.

J'ai mis sur pied une invention à la maison et dans mon temps libre uniquement. Quels sont les droits de Bechtel sur celle-ci?

Ceci dépend des faits; par exemple, à quel point votre invention se rapproche-t-elle de vos responsabilités de travail chez Bechtel. La meilleure manière serait de demander une confirmation écrite de Bechtel affirmant que Bechtel ne revendiquera aucun droit de propriété. Pour des informations concernant les processus de renonciation, d'évaluation et de divulgation, consultez la Directive juridique 107, Inventions et Brevets.

Un ancien employé a récemment communiqué avec moi pour me demander de lui envoyer des copies du matériel qu'il a mis sur pied lorsque nous travaillions ensemble à Bechtel. Pendant cette conversation, j'ai appris que cet ancien employé a des copies de nombreuses procédures de travail de Bechtel que nous avons mises sur pied lors d'un projet. Je lui ai dit que je le rappellerai. Que dois-je faire?

En aucun cas, vous ne devez lui fournir les documents requis parce que ce sont probablement des informations confidentielles de Bechtel. Votre ancien collègue n'a probablement pas respecté l'accord de confidentialité que tous les nouveaux employés signent lorsqu'ils commencent à travailler pour Bechtel. L'engagement de maintenir la sécurité des informations confidentielles de Bechtel reste valide même quand un employé quitte la société. Vous devez le rapporter immédiatement au directeur de manière qu'il ou elle puisse communiquer avec le Service juridique afin de déterminer quelle action devra être prise pour protéger les informations confidentielles appartenant à Bechtel.

Quels sont certains exemples de « Niveau 1 : informations de Bechtel strictement confidentielles » et de « Niveau 2 : Informations de Bechtel confidentielles »?

Un exemple d'informations de Bechtel de niveau 1 comprennent les rapports financiers, les plans stratégiques d'entreprise, les prospectus « plans gagnants » et les projets de rapport sur la situation financière (PRSF). Des exemples de niveau 2 incluent le matériel considéré « Confidentiel » par un client ou un fournisseur, la correspondance au sujet d'opérations commerciales générales, la plupart des informations personnelles sur les employés et la plupart des procédures internes. Le GDI MI-120, l'identification des responsabilités de classification de sécurité des informations inclut d'autres exemples de types de documents qui peuvent être classifiés comme de Niveau 1 ou 2.

Conseils supplémentaires

Pour des informations supplémentaires concernant les classifications des niveaux de sécurité des informations de Bechtel et leurs restrictions de divulgation et d'accès, consultez les Instructions GDI MI-120, l'identification des responsabilités de classification de sécurité des informations. Les instructions comprennent des exemples de types de documents qui devraient normalement être considérés confidentiels ou strictement confidentiels. Vous pouvez aussi avoir d'autres informations en effectuant le cours GDI101 de l'Université Bechtel : gestion des informations et des dossiers Bechtel. Vous pouvez poser toute question concernant ce sujet à votre superviseur ou directeur, à votre directeur responsable de l'organisation des dossiers, au directeur responsable des dossiers de l'entreprise ou au Service juridique. Il faudrait se rapporter à la direction fonctionnelle (par ex. l'ingénierie) pour la divulgation de nouvelles idées ou inventions.

Utilisation correcte du temps et des actifs Bechtel

Sommaire des politiques de Bechtel

Dans le monde d'aujourd'hui, alors que les demandes opérationnelles ont augmenté progressivement, les limites qui séparent le monde du travail et la vie personnelle-privé sont de plus en plus floues. Bechtel comprend bien que les employés voyagent souvent ou travaillent à la maison pendant ce qui était autrefois considéré comme le « temps libre » et que ceux-ci puissent faire face à des problèmes personnels pendant les « heures de travail » normales. Les employés ne doivent pas oublier que les ressources de la société Bechtel, y compris le temps, le personnel, le matériel, l'équipement et les informations sont fournis à des fins commerciales. Toutefois, la société comprend que l'utilisation personnelle, mais raisonnable des ressources de la société par les employés peut se faire sans qu'il y ait de répercussions négatives sur Bechtel. Les employés Bechtel sont tenus de comprendre la correcte utilisation des ressources de la société et de s'assurer que toute utilisation personnelle des ressources de la société ne mène pas à une augmentation des coûts de Bechtel ou n'interfère pas avec les processus commerciaux de la société. Les employés qui facturent leur temps aux clients du gouvernement américain peuvent ne plus pouvoir utiliser occasionnellement et fortuitement les projets de gouvernement américain; dans ce cas les directives du projet doivent être suivies.

Les directeurs de Bechtel sont responsables des ressources assignées à leurs organisations et sont autorisés à résoudre les problèmes concernant l'utilisation personnelle de celles-ci.

Quel est le comportement attendu?

- S'assurer que toute utilisation personnelle des ressources de la société n'ait pas de répercussions négatives sur la qualité du travail de Bechtel ou ne perturbe pas le milieu de travail.
- Ne jamais utiliser les actifs Bechtel, tels que les équipements, les téléphones cellulaires, les ordinateurs portatifs ou les imprimantes afin de réduire vos dépenses personnelles.
- Bien apprendre les politiques de la société et les instructions de gestion liées aux ressources de la société et demander à votre directeur conseil avant d'effectuer une utilisation ultérieure des actifs de la société.
- S'assurer que l'utilisation que vous ferez de l'équipement de la société ne compromettra pas l'intégrité des informations, de l'équipement ou des systèmes ou ne violera pas les licences des logiciels de la société Bechtel.
- Ne jamais utiliser le temps ou les ressources de la société pour travailler sur un argument non lié aux affaires de la société sans avoir eu l'approbation préalable du directeur.
- S'assurer que toute utilisation des ressources Bechtel pour soutenir des organisations extérieures soit autorisée par votre directeur ou par le GBU ou par le département des affaires et des communications étrangères.
- S'assurer que votre directeur soit au courant de votre utilisation personnelle des actifs et éviter toute utilisation dont vous ne désirez pas discuter ouvertement à une réunion du personnel.

- Sachez que des lois spécifiques s'appliquent à toute propriété appartenant ou fournie au gouvernement américain; les employés sont tenus d'éviter l'abus, la perte ou le vol de toute propriété du gouvernement américain et doivent rapporter la perte ou le dommage au au département de gestion de la propriété.

Questions courantes

Je travaille sur un projet qui nécessite l'utilisation de différents véhicules opérationnels pendant la journée. Mon beau-frère est en train de déménager et mon camion est en réparation. Est-ce que je peux emprunter un camion pour une nuit pour transporter ses meubles?

Non. Les véhicules de projet doivent être exclusivement utilisés à des fins liées aux activités de la société et non pour des activités personnelles. Il existe différentes raisons pour cette politique, y compris le fait que l'assurance du véhicule peut être limitée à une utilisation commerciale.

Sur des sites ou des blogues de réseautage personnel, social ou de carrière, tels que Facebook, MySpace ou LinkedIn, puis-je écrire que je suis un employé de Bechtel?

Bechtel accepte le fait que vous puissiez choisir de participer à des sites de réseautage social durant votre temps libre et que vous puissiez discuter de votre vie personnelle, y compris le fait que vous travaillez chez Bechtel. Toutefois, si vous décidez d'affirmer que vous êtes un employé de Bechtel ou que vous discutez de votre travail chez Bechtel, assurez-vous que vos activités Web soient conformes avec le comportement attendu par les employés Bechtel, comme exprimé dans le Code de déontologie. Si vous écrivez de problèmes politiques ou sociaux ou fournissez une référence person-

nelle pour un collègue de LinkedIn, soyez certains de définir le fait que vous exprimez votre opinion personnelle et ne parlez pas au nom de Bechtel. Chaque fois que vous utilisez le nom Bechtel dans les médias, suivez les politiques Bechtel (se référer à Politique de l'entreprise 114, Déclarations Publiques) et évitez tout comportement qui pourrait embarrasser la société.

Je possède plusieurs copropriétés que je loue en tant qu'activité secondaire. Puis-je utiliser ma messagerie vocale Bechtel pour prendre les réservations?

Non. Même quand vos activités commerciales secondaires ne présentent aucun conflit d'intérêts, vous ne pouvez pas utiliser les ressources de la société pour prendre en charge vos affaires, y compris les équipements de télécommunication. Il serait toutefois accepté que vous utilisiez votre messagerie vocale pour recevoir des messages des amis concernant des activités personnelles telles que, par exemple, le prochain voyage en camping.

Je possède une Carte Diners Club de la société à mon nom. Puis-je l'utiliser pour des dépenses personnelles si je rembourse promptement ma facture?

Non. La carte ne doit être utilisée qu'à des fins commerciales.

Conseils supplémentaires

Si vous avez toute question concernant l'utilisation correcte des ressources de la société, du client ou du fournisseur, vous devriez vous adresser à votre directeur. Pour tout conseil, vous pouvez aussi communiquer avec le Département des Ressources Humaines, le Service juridique, votre préposé responsable de l'éthique et de la conformité ou la Ligne d'assistance en matière d'éthique.

Utilisation du courriel et de l'Internet

Sommaire des politiques de Bechtel

Les systèmes d'information internes, les installations et les systèmes de communication (y compris le courriel, le courrier interne et la messagerie vocale), les réseaux et les bases de données de Bechtel sont fournis seulement pour mener les activités de Bechtel. Toutes les politiques de Bechtel s'appliquent à l'utilisation de ces systèmes, y compris les politiques de Bechtel sur la propriété intellectuelle, la mauvaise utilisation des ressources de l'entreprise, le harcèlement, la sécurité de l'information et des données et la confidentialité. Utiliser le système pour expédier des fichiers et des messages frauduleux, illégaux, harcelants, offensants ou obscènes, y compris des insultes raciales ou sexuelles est strictement interdit.

Il est permis d'utiliser les systèmes de courriel, réseau et Internet de Bechtel pour une utilisation personnelle ponctuelle, pourvu qu'une telle utilisation soit limitée et qu'elle n'entrave pas les opérations commerciales de Bechtel ou les obligations d'emploi des employés. L'utilisation à des fins personnelles des systèmes, réseaux et connexions Internet fournis par le gouvernement ou les autres clients peut être limitée. Dans ce cas, il faut suivre les instructions spécifiques du projet.

Quel est le comportement adéquat?

- Minimiser l'utilisation du courriel, du réseau et de l'accès Internet de l'entreprise à des fins personnelles et séparez systématiquement le courriel personnel du courriel de travail.
- Supprimer le courrier électronique que vous ne désirez pas garder et faites suivre celui que vous désirez garder à votre adresse principale ou à tout autre compte de courrier électronique personnel.
- Utiliser des termes professionnels ou efficaces dans toutes les communications écrites, peu importe si le sujet est familier ou controversé
- Éviter d'insérer tout argument que vous ne désirez pas divulguer ou qui pourrait causer confusion si divulgué à un client ou à un partenaire d'affaires, à un adversaire au tribunal, à un juge ou au jury ou aux médias
- S'assurer d'avoir l'autorisation adéquate avant d'envoyer du matériel confidentiel (Niveau Sécurité 1) ou strictement confidentiel (Niveau sécurité 2) de Bechtel en dehors de Bechtel et soyez sûrs que les informations soient protégées en utilisant la technologie adéquate

Questions courantes

J'ai un bon ami qui m'envoie souvent des blagues et des photos amusantes. Puis-je utiliser le courriel de Bechtel pour partager ces messages avec mes collègues au travail?

C'est une question de bon sens et de jugement. Il est acceptable de transmettre un message occasionnel, mais l'utilisation fréquente à des fins personnelles dévore les ressources informatiques et pourrait aussi mener au gaspillage du temps de l'entreprise. Souvenez-vous que tous ne partagent votre sens de l'humour, et vous devez faire attention de ne pas envoyer des messages qui pourraient paraître offensants. Et bien sûr, vous ne devez jamais utiliser les ordinateurs de l'entreprise pour accéder, sauvegarder ou envoyer des images pornographiques ou à caractère sexuel explicite ou tout contenu qui encouragent la violence, la haine ou l'intolérance.

Comment faire la différence entre l'utilisation personnelle occasionnelle acceptable et l'utilisation personnelle excessive qui est inadmissible?

Utilisez votre bon sens pour trancher sur cette question et assurez-vous que l'utilisation des ressources de l'entreprise à des fins personnelles n'interfère pas avec les processus d'affaires de l'entreprise. Parlez à votre gestionnaire si vous n'êtes pas certain que le niveau de votre utilisation personnelle est acceptable.

Est-ce que le volume des données personnelles dans le système de Bechtel peut être problématique?

Oui, effectivement. Le système de Bechtel ne doit pas être utilisé pour sauvegarder de larges fichiers personnels tels que ceux qui contiennent des photos, des vidéos ou de la musique. Aussi, si Bechtel devait recueillir des informations pour une affaire juridique, vos informations personnelles seraient confondues avec les informations propres à Bechtel, et il serait possible qu'elles soient transmises à une tierce partie.

Puis-je m'attendre à ce que l'information personnelle que je garde dans le système reste privée?

Non. Les communications par courriel, le réseau ou sur l'Internet ne sont pas privées et la confidentialité n'est pas garantie. Bechtel se réserve le droit de vérifier tous les messages courriel ainsi que les connexions réseau et Internet. Bechtel peut aussi révéler l'usage spécifique de ces systèmes aux autres.

Conseils supplémentaires

Vous pouvez trouver des informations supplémentaires sur l'utilisation de courriel dans l'Instruction GDI 300, Utilisation et Gestion de la messagerie électronique. Si vous avez des questions au sujet de l'utilisation appropriée des systèmes de Bechtel, vous pouvez vous adresser à votre superviseur, les Ressources humaines, le Département des TI ou votre agent en matière d'éthique et de conformité.

D'autres problèmes au travail

Environnement de travail sécuritaire et positif

Bechtel essaie de fournir à tous les employés un milieu de travail sain, sécuritaire et positif — un milieu libre de toute intimidation, discrimination illégale et harcèlement de quelque type que ce soit, y compris le harcèlement sexuel. Tout comportement qui n'est pas propice à un milieu de travail professionnel, comme des actes de harcèlement, des actes de violence, des menaces de violence, la possession d'armes ou des infractions à la politique sur les drogues et l'alcool de la société, est strictement interdit.

Sécurité en milieu de travail

Vous êtes responsable de respecter toutes les procédures de sécurité et de protéger la propriété de l'entreprise et des clients que l'on vous a confiée. Soyez attentif à la sécurité et aux situations qui pourraient mener à la perte, à la mauvaise utilisation ou au vol de la propriété de l'entreprise ou des clients et cela aidera à créer un milieu de travail sécuritaire et protégera les biens de l'entreprise. Rapportez rapidement toute situation inhabituelle ou suspecte à votre superviseur, votre directeur ou au personnel de sécurité.

Recherches en milieu de travail

Bechtel essaie de maintenir un équilibre entre les exigences commerciales et les droits personnels, y compris la sécurité des employés et le respect de la vie privée des employés. Les attentes en matière de vie privée en milieu de travail sont différentes de celles à la maison et ailleurs. Bechtel se réserve donc le droit, pour des raisons de sécurité et autres raisons commerciales, de procéder à des fouilles dans les locaux de l'entreprise ou de tous les biens dans les locaux de Bechtel, y compris dans les comptes de courriel, sur les disques durs et les réseaux informatiques. Vous ne devez pas garder des biens personnels ou d'information que vous voulez rester privés dans les locaux de la société, dans votre ordinateur de Bechtel ou sur le réseau de l'entreprise. Bechtel pourrait aussi devoir rapporter les résultats au gouvernement national, local, d'état ou provincial..

Demandes d'information

La politique de Bechtel est de répondre honnêtement et d'être constant par rapport aux objectifs de la compagnie lorsque les tiers demandent de l'information. Pour cette raison, des départements et des individus désignés sont autorisés à fournir l'information en réponse à de telles demandes.

Si les questions proviennent de l'extérieur de l'entreprise, les employés doivent les transmettre aux employés de Bechtel qui ont la responsabilité de fournir de telles informations. Par exemple :

- Si une banque appelle pour demander une vérification d'emploi pour un de vos collègues, dirigez l'appelant vers les Ressources humaines.
- Si le gestionnaire de recrutement d'une autre entreprise pose des questions sur la performance d'un ancien employé, transférez l'appel aux Ressources humaines.
- Si vous recevez un appel d'un membre des médias, dirigez l'appelant vers le Département des communications de l'entreprise.
- Toute question posée par un avocat doit être dirigée vers le Service juridique.
- Si vous avez connaissance d'une enquête d'une agence du gouvernement portant sur votre travail, avisez immédiatement le Service juridique.
- Toutes les questions concernant les finances des entités de Bechtel doivent être transmises aux Finances.

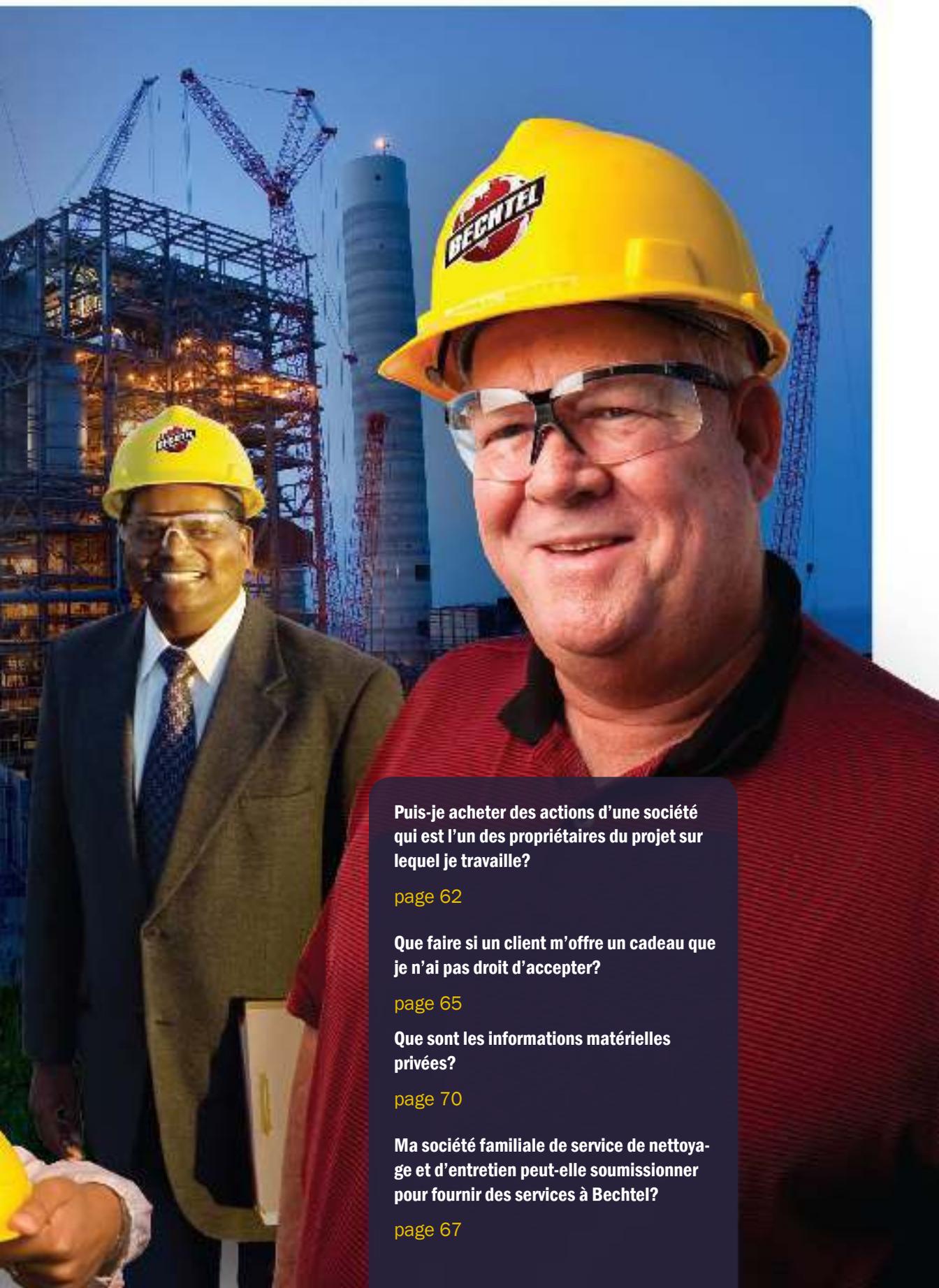
Conseils supplémentaires

Si vous avez des questions supplémentaires au sujet de la divulgation d'information sur les employés à l'intérieur ou à l'extérieur de la société, consultez la Politique de l'entreprise 453, Sécurité et confidentialité des informations personnelles, dans le Manuel de politiques à l'intention du personnel É.U (livret rouge), et la Politique d'entreprise A403, Dossiers et données personnelles, dans le Manuel de politiques à l'intention du personnel (Livret vert).

Pendant vos temps libres

Cette section se concentre sur les activités dans votre vie privée qui, en raison de votre emploi chez Bechtel, peuvent mener à un conflit d'intérêts ou à d'autres problèmes.





Puis-je acheter des actions d'une société qui est l'un des propriétaires du projet sur lequel je travaille?

page 62

Que faire si un client m'offre un cadeau que je n'ai pas droit d'accepter?

page 65

Que sont les informations matérielles privées?

page 70

Ma société familiale de service de nettoyage et d'entretien peut-elle soumissionner pour fournir des services à Bechtel?

page 67

Conflits d'intérêts

Sommaire des politiques de Bechtel

Les employés de Bechtel doivent éviter tout intérêt, relation ou activité extérieure qui pourrait nuire à la capacité de l'employé de prendre des décisions objectives concernant ses devoirs et responsabilités chez Bechtel. Il peut y avoir un conflit d'intérêts lorsqu'un employé ou un membre de sa famille s'engage dans une activité ou possède un intérêt personnel qui pourrait nuire, ou sembler nuire à sa capacité de prendre des décisions justes et objectives ou qui l'inciterait à agir de façon avancée les intérêts personnels au détriment de Bechtel.

Une divulgation complète et une approbation sont requises pour toute activité, transaction ou relation qui pourrait créer l'apparence d'un conflit d'intérêts avant que les employés ou les membres de leurs familles prennent part à l'activité. Si l'activité est déjà en cours, vous devez tout de même faire un énoncé de divulgation. De telles activités sont interdites à moins d'être formellement approuvées par écrit.

Quel est le comportement adéquat?

- Évitez des situations ou les activités personnelles, sociales, financières ou politiques qui interfèrent ou qui peuvent interférer avec votre objectivité ou vos devoirs envers Bechtel.
- Ne travaillez jamais et n'offrez pas de services ou conseil aux clients, concurrents ou fournisseurs actuels ou potentiels avec lesquels vous devez faire affaire au cours de votre emploi chez Bechtel.
- N'investissez jamais dans l'entreprise d'un fournisseur, concurrent ou client si vous (ou ceux que vous supervisez) participent directement à la sélection ou l'évaluation des négociations avec le fournisseur, le concurrent ou le client.
- Obtenez une évaluation de conflit d'intérêts de votre agent en matière d'éthique et de conformité avant que vous, ou un membre de votre famille ne prenne part à une activité externe qui pourrait créer une apparence d'une loyauté divisée ou d'un conflit d'intérêts.
- Divulgez et clarifiez toutes les situations existantes qui peuvent potentiellement créer un conflit d'intérêts ou une apparence d'un conflit.

Questions courantes

Quels genres de situations sont les plus susceptibles de créer des conflits d'intérêts potentiels?

Chaque situation est différente et doit être considérée de façon individuelle. Il peut y avoir conflit d'intérêts à cause de certaines circonstances, sans aucune action délibérée de votre part. Occasionnellement, les employés peuvent se trouver dans une situation où les décisions qu'ils prennent pour Bechtel sont contradictoires avec leurs intérêts personnels ou ceux de leurs familles parce que la meilleure voie à suivre pour eux ne sera pas nécessairement la meilleure voie à suivre pour Bechtel. Quelques-unes de ces situations les plus courantes comportent :

- Travailler à l'extérieur (vous ou un membre de votre famille) pour le compte d'un client, concurrent, fournisseur ou entrepreneur de Bechtel lorsque vous êtes employé par Bechtel
- Engager ou superviser des membres de famille ou des parents (voir la Politique de relations en milieu de travail de Bechtel qui est la Politique A401J dans le Manuel de politiques à l'intention du personnel - International (Livret vert) et la Politique 401J dans le Manuel de politiques à l'intention du personnel - É.-U. (Livret rouge).
- Siéger comme membre du conseil ou être un consultant pour une entreprise commerciale externe ou un organisme sans but lucratif.

- Posséder ou avoir un intérêt financier considérable dans l'entreprise d'un concurrent, fournisseur ou entrepreneur.
- Avoir un intérêt personnel ou un gain financier potentiel dans une transaction d'affaires de Bechtel
- Accepter des cadeaux, des rabais, des faveurs ou des services d'un client, concurrent ou fournisseur actuel ou potentiel lorsque ces avantages ne sont pas également offerts à tous les employés de Bechtel

À quel point un investissement est-il considéré comme un « intérêt financier considérable »?

Un intérêt financier considérable est un investissement dont le montant s'élève à plus de 1 % de la valeur totale de titres/capital de l'entité ou qui représente plus de 5 % de la valeur personnelle nette de l'employé de Bechtel, de la famille de l'employé ou d'autres personnes avec lesquelles l'employée entretient des relations proches.

suite

Conflits d'intérêts *(suite)*

Suite des questions courantes

Mon fils travaille pour un fournisseur de Bechtel et ma sœur travaille pour un compétiteur. Est-ce que cela crée un problème pour mon travail? Je ne peux pas contrôler ou ils décident de travailler.

Probablement pas. De nombreux conflits d'intérêts peuvent être résolus de façon à satisfaire les deux parties. Mais ils doivent être divulgués pour qu'on puisse s'assurer qu'ils n'influenceront pas et ne sembleront pas influencer les décisions de la compagnie. Le fait de ne pas signaler un conflit peut mener à une action disciplinaire.

Est-il acceptable d'acheter des actions d'une société qui est un des propriétaires du projet sur lequel je travaille? Ces employés m'ont beaucoup impressionné et je pense que cela pourrait être un bon investissement.

Cela pourrait être acceptable. La réponse dépend de votre emploi, du montant de votre investissement et de sa relation avec votre valeur nette. Demandez à votre agent en matière d'éthique et de conformité si vous devez obtenir une évaluation de conflit d'intérêts. Aussi, vous ne devez pas investir si vous possédez des informations matérielles privilégiées. Consultez la section concernant les informations privilégiées à la page 70.

Conseils supplémentaires

Pour les questions relatives au signalement des relations entre les proches ou les amis intimes, consultez la Politique de relations en milieu de travail de Bechtel qui est la Politique A401J dans le Manuel de politiques à l'intention du personnel – International (Livret vert) et la Politique 401J dans le Manuel de politiques à l'intention du personnel – É.U. (Livret rouge). Pour demander si une activité pourrait créer un conflit d'intérêts réel ou apparent, adressez-vous à votre gestionnaire ou superviseur ou l'agent en matière d'éthique et de conformité dans votre organisation. Vous pouvez également communiquer avec les Ressources humaines, le Service juridique ou la Ligne d'assistance en matière d'éthique pour des conseils supplémentaires.

Acceptation de dons de courtoisie d'affaires

Sommaire des politiques de Bechtel

Des cadeaux, des divertissements et d'autres dons de courtoisie sont souvent offerts pour créer un climat de bienveillance et pour solidifier les relations d'affaires, mais il faut s'assurer qu'ils ne créent pas de conflit d'intérêts et qu'ils ne donnent pas l'impression d'un manquement à la déontologie. En règle générale, les employés de Bechtel peuvent accepter des dons non-matérielles modestes et non-sollicités qui encouragent de bonnes relations d'affaires et créent un climat de bienveillance dans les relations entre Bechtel et les entreprises avec lesquelles Bechtel fait ou pourrait faire affaire.

Tout cadeau ou don de courtoisie qui peut paraître excessif ou démesuré ou qui pourrait créer une obligation de retour envers le donateur ne peut pas être accepté. De tels cadeaux pourraient être perçus comme des pots-de-vin et nuire à la réputation de Bechtel ou même enfreindre à la loi.

Les employés qui attribuent des contrats ou qui influencent l'octroi des marchés, qui rédigent les spécifications qui régissent l'octroi des marchés ou qui participent dans la négociation des contrats, doivent faire une attention particulière pour éviter d'agir de façon qui pourrait donner l'apparence de favoritisme ou qui pourrait nuire à la réputation d'impartialité et du traitement équitable de l'entreprise. Il est prudent de refuser un don de courtoisie offert par un fournisseur ou un entrepreneur lorsque Bechtel est en train de sélectionner ou reconfirmer l'attribution d'un contrat si le fait d'accepter pouvait donner l'impression que les dons puissent influencer la décision de Bechtel.

Quel est le comportement adéquat?

- Souvenez-vous que la plupart des dons de courtoisie d'affaires reçus au cours de votre emploi, vous seront offerts en raison de votre position chez Bechtel; en conséquence, ils appartiennent à Bechtel, et vous ne devez pas assumer que vous avez le droit de les accepter et de les garder pour votre utilisation personnelle.
- Acceptez seulement les dons de courtoisie éthiques et raisonnables qui ne créent pas de conflit d'intérêts ou de situation de loyauté divisée et qui ne donnent pas l'impression d'être une tentative inappropriée d'influencer les décisions d'affaires.
- N'utilisez jamais votre position chez Bechtel pour obtenir des dons de courtoisie d'affaires et ne demandez jamais des cadeaux ou toute autre chose de valeur.
- Utilisez votre bon sens pour décider si vous devez accepter un don de courtoisie d'affaires et demandez conseil lorsque vous avez des doutes.

Avant d'accepter un don de courtoisie d'affaires, posez-vous les questions suivantes :

- Le cadeau ou le divertissement est-il modeste ou rare ou pourrait-il vous faire sentir obligé envers le donateur?
- Essayez-vous de trouver une justification pour accepter le cadeau ou le divertissement parce ce que vous le désirez vraiment?
- Hésitez-vous à demander à votre directeur s'il convient d'accepter ce cadeau?
- Seriez-vous prêt à écrire une note de remerciement pour ce cadeau et envoyer une copie à Riley Bechtel?

Questions courantes

Y a-t-il des catégories de cadeaux ou de dons de courtoisie d'affaires qu'il est toujours interdit de recevoir?

- Des cadeaux ou des divertissements visant les parties liées à l'offre ou au processus d'appel d'offres ouvert.
- Des cadeaux d'argent ou l'équivalent (tels que les chèques-cadeaux, les rabais, les prêts, les actions, les options d'achat d'actions)
- Des cadeaux ou des divertissements qui créent une obligation de retour ou qui pourraient créer une perception qu'il y a une obligation de retour, ou qui pourraient créer un sentiment d'obligation envers le donateur
- Des divertissements indécents, à caractère sexuel, qui ne sont pas conformes aux valeurs de respect mutuel de Bechtel ou qui peuvent autrement nuire à la réputation de Bechtel
- Des cadeaux ou des divertissements dont vous hésiteriez à parler à votre gestionnaire ou que vous n'aimeriez pas voir afficher sur la première page d'un journal

Que dois-je faire si un client ou un partenaire d'affaires m'offre un cadeau inacceptable dans une situation où le refus pourrait les insulter?

Premièrement, faites des efforts polis pour refuser. Si la personne insiste et vous croyez qu'un refus l'insulterait ou la gênerait, vous devez accepter le cadeau poliment, mais signaler l'événement au gestionnaire. Le groupe de direction consultera l'agent en matière d'éthique et de conformité de votre organisation pour décider comment en disposer. Toutefois, vous ne devez pas accepter de l'argent ou l'équivalent tel que des chèques-cadeaux, des chèques bancaires, des mandats-poste, des valeurs de placement ou d'instruments négociables.

Conseils supplémentaires

Si vous avez des questions au sujet de dons de courtoisie, communiquez avec votre gestionnaire ou l'agent en matière d'éthique et de conformité ou le Service juridique.

Relations appropriées avec les fournisseurs

Sommaire des politiques de Bechtel

Les employés de Bechtel ne peuvent pas accepter d'argent ou tout autre avantage d'un fournisseur* ou d'un fournisseur potentiel pour des conseils ou des services portant sur les activités du fournisseur. Il est interdit aux employés de Bechtel de représenter un fournisseur auprès de Bechtel, de faire partie de l'équipe de sa gestion et de travailler sur quoi que ce soit que le fournisseur offre à Bechtel. Bien que le Gestionnaire d'approvisionnement puisse approuver une exception, en règle générale, un employé de Bechtel ne peut pas être un fournisseur de Bechtel ni travailler pour un fournisseur actuel ou potentiel tout en étant à l'emploi de Bechtel. Dans tous les cas, un employé doit obtenir à l'avance une autorisation appropriée pour pouvoir s'écarter des normes standards ou s'il y a une exception en vertu de programmes spéciaux.

Quel est le comportement adéquat?

- Tant que vous travaillez pour Bechtel, ne travaillez pas pour ni n'offrez des services ou des conseils à un fournisseur qui, actuellement, fournit du matériel ou rend des services à Bechtel ou à tout fournisseur qui est susceptible de fournir du matériel ou offrir des services à Bechtel.
- Refusez toute forme de rémunération ou avantage offerte par le fournisseur - même si de telles pratiques sont jugées acceptables dans la culture où le travail est effectué.
- Obtenir une évaluation de conflit d'intérêt de votre agent en matière d'éthique et de conformité avant de commencer un emploi à l'extérieur qui pourrait créer une apparence de loyauté divisée ou signaler et résoudre toute situation existante qui pourrait potentiellement créer un conflit d'intérêts ou l'apparence d'un tel conflit.

* Dans cette section, nous utilisons le terme fournisseur pour désigner les fournisseurs, les entrepreneurs et les sous-traitants.

Questions courantes

Pour quel type de conseils ou de services un fournisseur serait-il prêt à payer un employé de Bechtel?

Voici quelques situations courantes qui impliquent les conseils ou les services :

- Aider le fournisseur à satisfaire à une obligation contractuelle en l'aidant à développer son programme d'assurance de la qualité, un plan de conformité environnementale ou d'autres soumissions contractuelles (c.-à-d. en rédigeant réellement des sections de tels documents)
- Siéger comme membre du conseil au conseil d'administration du fournisseur.
- Avoir un intérêt personnel ou réaliser un gain potentiel suite à une transaction d'affaires entre Bechtel et un fournisseur.

Je suis copropriétaire d'une petite entreprise qui offre des services de nettoyage et d'entretien dans une région où se situe un bureau de Bechtel. Est-ce que cette entreprise peut offrir des services à Bechtel?

Si l'entreprise est autrement qualifiée et fournit des services de qualité à bon prix, Bechtel peut accepter de faire affaire avec elle. Cependant, il ne convient pas que vous soyez impliqué dans le processus d'approvisionnement. Vous devez signaler ce fait à votre gestionnaire comme dans le cas où votre parent ou un membre de famille proche travaille pour un fournisseur potentiel ou un concurrent et obtenir une évaluation de conflit d'intérêt de votre agent en matière et d'éthique et de conformité.

Conseils supplémentaires

Si vous avez des questions concernant les relations appropriées avec les fournisseurs, parlez à votre gestionnaire ou superviseur. Vous pouvez aussi communiquer avec les Ressources humaines, le Service juridique, votre agent en matière d'éthique et de conformité ou la Ligne d'assistance en matière d'éthique pour de l'assistance.

Service public

Sommaire des politiques de Bechtel

Plusieurs employés de Bechtel participent activement à la vie civile. À l'occasion, l'intérêt de Bechtel et les obligations de l'employé envers l'organisation civile peuvent être contradictoires, plaçant l'employé dans une situation difficile ou maladroite. Dans de tels cas, les employés de Bechtel doivent s'abstenir et indiquer qu'ils le font pour éviter tout conflit d'intérêts ou toute apparence de conflit et aviser le superviseur ou le directeur de l'abstention.

Quel est le comportement attendu?

- Lorsque vous parlez des questions d'intérêt public, assurez-vous de le faire en tant qu'individu et non pas comme un employé de Bechtel.
- Évitez de donner l'impression que vous parlez ou agissez au nom de Bechtel si vous n'avez pas été désigné comme porte-parole officiel de Bechtel.
- Si vous croyez que les autres ont mal compris ou qu'ils ont l'impression que vous parlez au nom de Bechtel, prenez immédiatement des mesures pour clarifier la situation.
- Prenez toutes les mesures additionnelles exigées par les lois applicables pour vous assurer qu'il n'y ait pas de conflit d'intérêts

Questions courantes

Que faire lorsqu'un employé est un membre d'un conseil d'administration qui doit prendre une décision impliquant Bechtel? Cela pourrait être une décision pour une étude technique, une décision par une commission d'évaluateurs ou une décision par un conseil de zonage qui pourrait avoir un effet sur une propriété de Bechtel.

L'employé doit divulguer la situation au conseil ou au comité. Dans de tels cas, la politique de Bechtel exige que l'employé s'abstienne et qu'il avise son superviseur ou son directeur de leur abstention.

Je suis actif au sein de plusieurs organisations civiles et professionnelles et je suis fier de dire que je suis un employé de Bechtel. J'ai des opinions personnelles bien ancrées sur diverses questions liées aux politiques publiques. Puis-je les partager avec les autres?

Ceci n'est pas un problème, à la condition de spécifier clairement que tout en étant un employé de Bechtel, vous parlez en tant qu'individu et vous ne parlez pas ou n'agissez pas au nom de Bechtel.

Conseils supplémentaires

Si vous n'êtes pas certain quelles sont les bonnes pratiques commerciales ou si vous avez des doutes au sujet d'une politique de Bechtel, demandez de l'aide. Consultez votre superviseur ou votre gestionnaire, les Ressources humaines, le Service juridique ou l'agent en matière d'éthique et de conformité de votre organisation. Vous pouvez toujours appeler la Ligne d'assistance en matière d'éthique Bechtel

Information privilégiée

Sommaire des politiques de Bechtel

Au cours de leur emploi, les employés de Bechtel peuvent obtenir des informations matérielles et non publiques, appelées « informations privilégiées », concernant nos clients, partenaires ou fournisseurs. Les employés de Bechtel ne peuvent pas acheter ou vendre les actions ou d'autres titres (c.-à-d. des obligations) de ces sociétés ou de leurs concurrents lorsqu'ils détiennent ces informations privilégiées, ni utiliser les informations d'une autre façon pour leur bénéfice personnel ou le bénéfice des autres. La politique de Bechtel stipule également qu'il est interdit de discuter de ces informations en dehors ou à l'intérieur de l'entreprise, outre les discussions nécessaires dans le cadre d'opérations courantes de l'entreprise.

Quel est le comportement attendu?

- Soyez vigilant pour maintenir la confidentialité de l'information s'il n'est pas clair qu'elle est déjà publique
- N'utilisez jamais les informations obtenues dans le cours d'un emploi à des fins personnelles.

Questions courantes

Qu'est-ce que les informations matérielles privées?

L'information qui n'est pas connue du large public et qui pourrait influencer le prix du titre et qu'un investisseur raisonnable pourrait considérer importante pour décider d'acheter, de vendre ou de retenir un tel titre.

Je travaille sur un projet et je sais qu'on est sur le point de passer une large commande de livraison chez une société particulière. Puis-je acheter des actions de cette société? Je pensais à investir dans cette société avant d'avoir appris cette information.

Vous ne pouvez pas acheter ou vendre d'actions de cette société jusqu'à plusieurs jours après que l'information soit rendue publique. L'information est considérée comme étant publique seulement si elle a été diffusée par l'intermédiaire des voies adéquates et que suffisamment de temps s'est écoulé pour permettre aux marchés d'absorber l'information. Vous devez aussi vous assurer de ne pas évoquer cette information en dehors du cadre de travail. Il est particulièrement important de ne pas évoquer l'information si vous vous trouvez dans un endroit public où on pourrait vous entendre par hasard. Même si vous aviez déjà décidé d'acheter ces actions, vous ne pouvez pas effectuer l'achat lorsque vous détenez des informations privilégiées.

Si pendant une réunion avec un client, j'entends par hasard que le client est sur le point de signer un contrat exclusif avec une grosse société, est-ce que cela m'interdit d'acheter des actions de cette société?

L'information n'est pas publique, même si vous n'avez pas été informé de l'entente de façon directe. Vous devez traiter cette information de la même manière que tout autre renseignement confidentiel que vous recevez au cours de votre emploi, ce qui signifie que vous ne devez pas en parler aux autres ni agir en conséquence.

J'ai rencontré aujourd'hui un fournisseur potentiel et pendant notre discussion leur gestionnaire des ventes m'a indiqué « à titre confidentiel » que leurs affaires ne marchaient pas bien et qu'il était possible qu'ils ne soient pas en mesure de réaliser la commande si nous la passions. Je conseille de ne pas passer la commande avec eux, mais mon meilleur ami détient des actions dans la société. Puis-je lui suggérer de les vendre si je ne lui explique pas pourquoi?

En supposant que le ralentissement des affaires du fournisseur n'est pas connu publiquement, vous ne devez pas faire cette suggestion à votre ami en vous basant sur cette information jusqu'à plusieurs jours après que l'information soit rendue publique.

L'information n'est pas publique même si vous n'avez pas été informé de l'entente de façon directe. Vous devez traiter cette information de la même manière que tout autre renseignement confidentiel que vous recevez au cours de votre emploi, ce qui signifie que vous ne devez pas en parler aux autres ni agir en conséquence.

Conseils supplémentaires

Si vous croyez que vous possédez des informations matérielles privées et vous n'êtes pas certain de comment procéder, demandez de l'aide. Demandez conseil à votre superviseur ou gestionnaire, les Ressources humaines ou le Service juridique. Ou communiquez avec l'agent en matière d'éthique et de conformité de votre organisation ou avec la Ligne d'assistance en matière d'éthique Bechtel.

Violations de notre code déontologique





À quoi s'attendre si je communique avec la ligne d'assistance en matière d'éthique?

page 74

Vais-je apprendre ce qui s'est passé lorsque la société a examiné mon rapport?

page 77

Vais-je avoir des problèmes pour avoir rapporté une violation suspecte si j'avais tort?

page 77

Comment signaler une violation

Sommaire des politiques de Bechtel

Bechtel dépend de ses employés pour rapporter des violations ou des violations possibles au Code de déontologie Bechtel pour que l'entreprise puisse prendre des mesures appropriées et remédier à la situation.

En fonction de la question, plusieurs avenues s'offrent à vous pour rapporter une infraction :

- Votre superviseur
- Un cadre supérieur
- Votre agent en matière d'éthique et de conformité
- Le Département d'environnement, sécurité et santé
- Le Département des Ressources humaines
- Le Service juridique
- Le Service de vérification interne
- La Ligne d'assistance en matière d'éthique Bechtel

Ligne d'assistance en matière d'éthique Bechtel

La Ligne d'assistance en matière d'éthique Bechtel est une ressource confidentielle offerte aux employés pour discuter de toutes les questions et préoccupations liées à l'éthique ou la conformité, pour demander des clarifications ou des conseils concernant les normes de conduite de Bechtel ou pour rapporter d'éventuelles infractions ou conduite inappropriées au sein de l'entreprise.

Si vous croyez que vous êtes victime des mesures de représailles, vous devez immédiatement communiquer avec la Ligne d'assistance en matière d'éthique ou les Ressources humaines.

À quoi s'attendre lorsque vous communiquez avec la Ligne d'assistance en matière d'éthique

- Vous serez traité avec respect
- Vos préoccupations seront prises au sérieux
- On ne vous demandera pas de vous identifier
- Votre rapport demeurera confidentiel dans la mesure permise par la loi et en fonction de la nécessité pour Bechtel de mener une enquête complète. (Si Bechtel découvre des activités criminelles ou autrement inappropriées, l'entreprise peut devoir rapporter de telles activités aux autorités responsables de l'application de la loi.)
- Seulement ceux qui ont besoin de savoir seront appelés à jouer un rôle dans l'enquête ou tenus au courant de l'évolution de cette dernière.
- Les menaces ou les représailles contre vous à cause de tout rapport de conduite illégale ou contre l'éthique ne seront pas tolérées.

Vous pouvez joindre la Ligne d'assistance en matière d'éthique par l'une des manières suivantes :

- Par courrier électronique à :
Ethics (ou ethics@bechtel.com) ou bsiicomp@bechtel.com (pour les employés BSII)
- Par courrier à : Bechtel Ethics HelpLine P.O. Box 2610 San Francisco, CA 94126-2610
- Par téléphone : 1-800-BECHTEL (1 800 232-4835)
La ligne d'assistance en matière d'éthique est accessible de 7 h à 16 h HNP du lundi au vendredi. Le message sera enregistré sur une boîte vocale confidentielle si la ligne est occupée ou si l'appel a lieu après les heures de travail. (Remarque : la Ligne d'assistance en matière d'éthique n'utilise pas les numéros de téléphone pour identifier l'appelant)
- En utilisant un des numéros de téléphone internationaux sans frais indiqués sur le site d'Éthique et de conformité BecWeb

Conséquences de violations

Sommaire des politiques de Bechtel

Une violation des règlements et des normes présentés dans notre Code de déontologie et dans les instructions et politiques de Bechtel peut justifier une cessation d'emploi ou d'autres mesures disciplinaires. Des mesures disciplinaires peuvent être prises contre tout individu qui :

- Autorise ou participe à une violation des règlements et des normes du Code de déontologie ou les politiques ou instructions de Bechtel
- Supervise de façon inadéquate ou négligente la personne qui a commis une violation
- Omet de signaler une violation ou retient des informations pertinentes concernant une violation.
- Essaie de prendre des mesures de représailles contre un employé qui a rapporté une violation présumée.

Questions courantes

Je comprends que je suis tenu de signaler les violations, mais que faire lorsque je ne suis pas sûr des faits ou que je ne dispose pas d'assez d'informations pour conclure qu'une violation a été commise?

Nous avons tous la responsabilité de poser des questions si nous soupçonnons que les normes de conduite de Bechtel ne sont pas suivies. Parlez à votre directeur ou à l'agent en matière d'éthique et de conformité dans votre organisation ou appelez la Ligne d'assistance en matière d'éthique. Ils peuvent vous aider à déterminer s'il y a un problème lié à l'éthique et la conformité qui doit être rapporté.

Pourquoi vérifiez-vous les allégations anonymes? Si les personnes refusent de donner leurs noms, n'est-ce pas là juste une tentative d'attirer des ennuis aux autres?

Certains employés réellement préoccupés ne se sentent pas à l'aise de s'identifier. Tous les rapports concernant des violations doivent être pris au sérieux. S'il s'avère qu'un employé a utilisé la Ligne d'assistance en matière d'éthique pour nuire ou diffamer un autre employé ou Bechtel par des dénonciations calomnieuses, l'employé peut être visé par des mesures disciplinaires.

Est-ce que je serai informé des conséquences lorsque la société aura enquêté sur mon rapport?

Vous serez informé des résultats une fois l'enquête complétée si vous vous identifiez. Si vous avez fait un rapport anonyme, vous pouvez rappeler la Ligne d'assistance en matière d'éthique pour vous informer du résultat de l'enquête. Toutefois, pour des raisons liées au respect de la vie privée, vous ne connaîtrez pas les détails concernant les mesures disciplinaires éventuelles qui peuvent être adoptées suite à une telle enquête.

Est-ce que je peux avoir des ennuis lorsque je signale une violation présumée en utilisant la Ligne d'assistance en matière d'éthique, s'il s'avère que je me suis trompé et que l'enquête n'a pas confirmé mes allégations?

Non. Vous ne serez jamais pénalisé pour avoir communiqué avec la Ligne d'assistance en matière d'éthique de bonne foi. Bechtel vérifie toutes les allégations de représailles et prend des mesures correctives appropriées s'il s'avère qu'il y a eu des mesures de représailles.

